

Delibera n. 163 del 21/08/2014

DIREZIONE GENERALE

Direzione: Direzione Generale

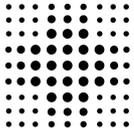
OGGETTO: Proroga incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al Dott. Ivan CAVALLO.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 214 del 30.09.2010 ha nominato, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 12.05.1994 n. 19, il Dott. Gabriele RINALDI, quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con decorrenza 1.10.2014;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 1453 del 26.06.1996 ha approvato, (ispirandosi al D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 278 del 28.11.1995) lo schema di contratto di prestazione di opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo da valere sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- che il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, ha stipulato un contratto di lavoro di diritto privato in data 12.01.2011 con il Dott. Ivan CAVALLO Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che il Dott. Ivan CAVALLO ha formalmente accettato la nomina con nota acquisita in atti ed ha prodotto formale dichiarazione attestante la insussistenza, a suo carico, delle situazioni di inconferibilità di incarichi previste dagli artt. 3, 4,7 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013, nonché delle situazioni di incompatibilità sancita dall'art. 3, 9° e 11° comma del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e artt. 9 e 12 D.Lgs 39/2013 e insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara ai sensi della L. 190/2012;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con deliberazione n. 1179 del 21.7.2014, ha disposto la proroga degli incarichi attualmente in essere dei Direttori Generali delle Aziende USL di Reggio Emilia e di Ferrara, delle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Parma, di Bologna, di Ferrara, dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia e dell'IRCCS "Istituto Ortopedico Rizzoli" di Bologna, il cui contratto originariamente scadeva fra il 29 settembre il 5 ottobre 2014, per un periodo, nel rispetto del termine massimo di cinque anni previsto dalla normativa vigente, di tre mesi a decorrere dall'insediamento della nuova Giunta regionale;

richiamato il provvedimento n. 2 del 11.01.2011 con il quale è stato deliberato di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al Dott. Ivan CAVALLO;



ritenuto di prorogare il contratto sottoscritto in data 12.01.2011 con il Dott. Ivan CAVALLO, Direttore Amministrativo dell'Azienda, per un periodo, nel rispetto del termine massimo di cinque anni previsto dalla normativa vigente, di tre mesi a decorrere dall'insediamento della nuova Giunta regionale, ovvero, se anteriore, fino al raggiungimento del limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, dando atto che alla scadenza del termine sopra indicato il rapporto di lavoro cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso e fatta salva l'eventuale proroga nel limite previsto dall'art. 18, comma 1, della L.R. n. 43/2001;

ritenuto di approvare la modifica dell'articolo 6 del contratto sottoscritto in data 12.01.2011 nella clausola inerente la durata dello stesso, secondo lo schema allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e conservato agli atti del Servizio per la Tenuta del Protocollo informatizzato e Gestione dei flussi documentali, dando atto che lo stesso è stato elaborato sulla falsariga dello schema di modifica del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato dei dirigenti regionali, approvato con la citata delibera 1179/2014;

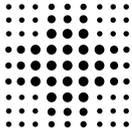
dato atto che resta confermato in ogni sua altra parte il contratto individuale di lavoro già sottoscritto in data 12.01.2011;

acquisita la disponibilità dell'interessato

DELIBERA

- A) di prorogare il contratto sottoscritto in data 12.01.2011 con il Dott. Ivan CAVALLO, Direttore Amministrativo dell'Azienda, per un periodo, nel rispetto del termine massimo di cinque anni previsto dalla normativa vigente, di tre mesi a decorrere dall'insediamento della nuova Giunta regionale, ovvero, se anteriore, fino al raggiungimento del limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, dando atto che alla scadenza del termine sopra indicato il rapporto di lavoro cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso e fatta salva l'eventuale proroga nel limite previsto dall'art. 18, comma 1, della L.R. n. 43/2001;
- B) di approvare la modifica dell'articolo 6 del contratto sottoscritto in data 12.01.2011 nella clausola inerente la durata dello stesso, secondo lo schema allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e conservato agli atti del Servizio per la Tenuta del Protocollo informatizzato e Gestione dei flussi documentali;
- C) di dare atto che resta confermato in ogni sua altra parte il contratto individuale di lavoro già sottoscritto in data 12.01.2011;
- D) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Elettronico ai sensi dell'art.32 della L.69/2009 e s.i.m., per quindici giorni consecutivi;
- E) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dr. Gabriele RINALDI)



DIREZIONE GENERALE

Direzione: Direzione Generale

OGGETTO Proroga incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al Dott. Ivan CAVALLO.

PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Elettronico dal 22/08/2014 e per gg.15 consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
 F.to Sig. Bresciani Mauro

=====

INVIATA IN DATA:

AL COLLEGIO SINDACALE 22/08/2014
 ALLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA
 ALLA GIUNTA REGIONALE

=====

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' ESECUTIVA dal 22/08/2014

APPROVATA dalla Giunta Reg.le, in data atto n.
 NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le, in data atto n.

Il Responsabile della Pubblicazione
 F.to Sig. Bresciani Mauro

Il presente atto deve essere trasmesso a:

Attività' Tecniche e Patrimoniali
Amministrazione delle Risorse Economico Finanziarie
Dipartimento Interaziendale Gestione del Personale
Direzione Generale
Direzione Medica di Presidio
Collegio di Direzione