

Direzione Medica di Presidio

Procedimento (con riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttori a	Nome del responsabile del procedimento ,recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvediment o finale	Termine di conclusione	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9- bis L.241/1990 e s.i.m.	Uffici e modalità per informazioni e presentazione dell'istanza	Atti e documenti da allegare all'istanzaTes to	Atti e documenti da allegare all'istanzaCol legamento
Frequenza volontaria	UOC Affari Istituzionali Legali e Assicurativo	Carla Carletti 0532 238523 c.carletti@osp fe.it	Dirigente responsabile della Direzione Attività Amministrativ e di Presidio	60 giorni		Sito aziendale		

Direzione Medica di Presidio

Raccolta sangue cordonale	UOC Governance ed Integrazione della Rete ospedaliera provinciale	Sara Fiocchi 0532 236032	Entro la data presunta del parto	Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9- bis L.241/1990 e s.i.m.	Segreteria della UOC Governance ed Integrazione della Rete ospedaliera provinciale, tel. 0532.237087, e-mail: segreteria.dgo @ospfe.it
---------------------------------	--	-----------------------------	--	---	---