

Direzione Amministrazione Risor

Procedimento (con riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttori a	Nome del responsabile del procedimento ,recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvediment o finale	Termine di conclusione	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Il potere sostitutivo viene attribuito, in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 c. 9- bis L.241/1990 e s.i.m.	Uffici e modalità per informazioni e presentazione dell'istanza	Atti e documenti da allegare all'istanzaTes to	Atti e documenti da allegare all'istanzaCol legamento
Accettazione contributi liberali e donazioni in denaro	UOC Bilancio e Flussi economici - Bilancio e Rendicontazio ne – Entrate - Offerte	Bilancio e Rendicontazio ne – Entrate - Offerte - tel. 0532 236729/23676 2		30 gg. dal ricevimento della relativa documentazio ne		Ufficio Bilancio e Rendicontazio ne – Entrate - Offerte	Lettera di intento	

Direzione Amministrazione Risor

Erika Grandi
Cosetta
Bottoni - tel.
0532 236947 -
0532 236201
mail:
e.grandi@ausl.
fe.it -
c.bottoni@osp
fe.it

Certificazione UOC Bilancio
dei crediti su e Flussi
PCC economici

30 gg dalla
presentazione
dell'istanza

commissario
ad acta
nominato dalla
Ragioneria
Generale dello
Stato

istanza
presentata su
PCC del
Ministero
economia e
Finanze