

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI D'UFFICIO

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

NOTA A CONTRARRE PER LAVORI – SERVIZI – FORNITURE (PROCEDURA SEMPLIFICATA PER IMPORTI FINO A 40.000,00 EURO).

Fonti normative di riferimento: D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; D.P.R. 207/2010 (nelle parti rimaste in vigore in via transitoria); D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; D.Lgs. 159/11 e s.m.i.; D.M. ll.pp. 19 Aprile 2000 n. 145 (nelle parti rimaste in vigore).

Unita' Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:

UOC Programmazione e Gestione Investimenti – UOSD Gare e Contratti d'appalto di concerto con il Tecnico competente.

Nome del Responsabile dell'Ufficio:

Arch. Giovanni Peressotti – Dr.ssa Franca Mazza

Recapito telefonico **0532 235172 - 0532 235424**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: g.peressotti@ausl.fe.it , f.mazza@ospfe.it

Modalita' con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- informazioni telefoniche contattando i numeri **0532 235800 – 235394**

oppure

- scrivendo una mail all'indirizzo dip.tecnico@ausl.fe.it

oppure

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **10 giorni** dalla richiesta di CIG.

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: **NO**.

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro le determinazioni amministrative e' ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.

Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i. secondo il quale contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e, nei casi concernenti il diniego espresso o tacito o il differimento ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/90 e s.m.i., può essere proposto ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione ai sensi del 5 comma dell'art. 25 della medesima Legge.

- Contro le deliberazioni amministrative è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<https://www.ausl.fe.it/strutture/amministrazione/politici/direzione-amministrativa/servizio-comune-tecnico-e-patrimonio>

Modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36¹:
<https://at.ausl.fe.it/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici>

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Arch. Giovanni Peressotti

Recapito telefonico **0532 235172**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dip.tecnico@ausl.fe.it

PEC dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.