

mobility manager

Procedimento (con riferimenti normativi utili)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttori a	Nome del responsabile del procedimento ,recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvediment o finale	Termine di conclusione	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione dell'istanza	Atti e documenti da allegare all'istanzaTes to	Atti e documenti da allegare all'istanzaCol legamento
Rilascio abbonamenti autobus ai dipendenti in applicazione della convenzione con TPER	mobility manager	Dipartimento Tecnico e Patrimoniale g.peressotti@a usl.fe.it		30 giorni	Direttore Generale	Mobility Manager g.peressotti@a usl.fe.it		