



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU\_FE  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000091  
DATA: 16/04/2019 13:39  
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ELETTIVI DEL COMITATO DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DEI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA' INTEGRATA (D.A.I.).

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Carradori Tiziano in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Di Ruscio Eugenio - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Iacoviello Savino - Direttore Amministrativo

Su proposta di Agostina Aimola - Direzione Att. Amm.Ve Di Presidio che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [02-01-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Medica dei Dipartimenti Clinici e coordinamento Staff
- Programmazione E Controllo Di Gestione
- Servizio Comune Gestione del Personale
- Direzione Delle Professioni
- Relazioni Sindacali
- Affari Istituzionali e Segreteria Generale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000091_2019_delibera_firmata.pdf	Aimola Agostina; Carradori Tiziano; Di Ruscio Eugenio; Iacoviello Savino	77115C0C6451B146906F3AF63BFCA430B D5BF475C0CDE2F00EEB9BACB6BB299A
DELI0000091_2019_Allegato1.doc:		B098095624517D30CEA4AB01273742C64 A42C58C50656AC12066D289D4CEA9C7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ELETTIVI DEL COMITATO DI DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DEI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA' INTEGRATA (D.A.I.).

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dalla dirigente responsabile della Direzione Attività Amm.ve di Presidio di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

"

Premesso che con Delibere n. 1 dell'11.1.2016 dell'Azienda USL di Ferrara (AUSL) e n. 2 dell'11.1.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (AOU) è stato approvato l'“Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali” che prevede, tra le altre cose, la modificazione dell'assetto organizzativo delle funzioni tecnico amministrative mediante il superamento delle strutture dipartimentali interaziendali, la riduzione delle strutture complesse e l'istituzione, in loro sostituzione, dei Servizi Comuni e dei Dipartimenti clinici interaziendali con il fine di conseguire, mediante la riduzione delle sovrastrutture, la coerenza organizzativa, nonché economie di spesa e di processo, mantenendo inalterate le responsabilità decisionali proprie delle Aziende e dei loro Organi;

Dato atto che con Delibere n. 128 del 26.07.2017 e n. 155 del 26.07.2017, l'AUSL e l'AOU hanno rispettivamente rettificato l'art. 4 dell'Accordo Quadro che riportava alcune inesattezze nella elencazione dei servizi comuni sia di natura sanitaria, che di natura tecnico e amministrativa;

Rilevato che con Delibere n. 137 dell'1.08.2017 e n. 177 del 9.08.2017, rispettivamente dell'AUSL e dell'AOU, è stato adottato il nuovo assetto dei Dipartimenti dell'assistenza ospedaliera integrata di Ferrara ed è stato approvato il relativo Regolamento generale che istituisce e disciplina l'organizzazione, le funzioni e le modalità di gestione dei Dipartimenti ospedalieri interaziendali ad Attività Integrata (D.A.I.) e stabilisce all'art. 17 le funzioni del Comitato di Dipartimento quale Organo collegiale del D.A.I.. che assicura la partecipazione degli operatori ai processi di programmazione delle attività e alla definizione dell'assetto organizzativo - gestionale del Dipartimento;

Osservato che con Delibere n. 134 dell'1.08.2017 e n. 171 dell'1.08.2017 sono stati modificati gli Atti Aziendali rispettivamente dell'AUSL e dell'AOU, così da contemplare in essi in via organica la visione e le scelte strategiche definite da entrambe le Direzioni generali delle due Aziende sanitarie del territorio;

Considerato che con Delibera n. 28 del 6.2.2019 l'AUSL ha adottato l'ulteriore aggiornamento dell'atto aziendale ribadendo quali articolazioni organizzative stabili i Dipartimenti Ospedalieri Interaziendali ad attività integrata di cui sono organismi il Direttore del Dipartimento ed il Comitato di Dipartimento;



Dato atto che con Delibere n. 141 del 21.08.2017 dell'AUSL e n. 179 del 22.08.2017 dell'AOU è stata approvata la convenzione per la gestione comune dell'attività di assistenza ospedaliera attraverso i Dipartimenti ospedalieri Interaziendali ad Attività Integrata (D.A.I.) con cui sono regolamentati i rapporti tra le due Aziende sanitarie in materia di assistenza ospedaliera e le relazioni col governo locale, così come prefigurate all'interno dell'Accordo Quadro, art. 3;

Rilevato che, nelle more della definizione dei nuovi Comitati di Dipartimento, con Delibere n. 229 del 27.12.2017 e n. 278 del 27.12.2017, rispettivamente dell'Azienda USL e dell'AOU, sono stati attribuiti gli incarichi di direzione dei Dipartimenti Ospedalieri Interaziendali ad attività integrata, successivamente prorogati con Delibere n. 290 del 28.12.2018 e n. 1 del 2.01.2019, rispettivamente dell'AOU e dell'AUSL;

Richiamato l'art. 17 del Regolamento dei Dipartimenti ospedalieri interaziendali ad Attività Integrata in cui è previsto che il Comitato di Dipartimento è composto da:

- componenti di diritto:

- i Direttori delle Strutture Complesse, compresi i Responsabili facenti funzione, i Responsabili di Struttura Semplice e di Programma;
- i Coordinatori delle Professioni sanitarie (gestionali e professionali) di ogni U.O./Servizio afferente al DAI;

- componenti elettivi:

- quattro rappresentanti di titolari di incarichi professionali;
- quattro rappresentanti dei Dirigenti medici, sanitari e tecnici a tempo indeterminato;
- quattro rappresentanti del ruolo delle Professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 afferenti al D.A.I. a tempo indeterminato;
- un rappresentante dei Professori associati e ricercatori universitari;
- un rappresentante dei Dirigenti sanitari in formazione specialistica, iscritto alle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo di Ferrara, il cui percorso formativo si svolge prevalentemente nel D.A.I.;

Attesa la necessità di procedere alla individuazione dei suddetti componenti elettivi mediante una procedura che renda possibile l'espressione della volontà del personale appartenente ai singoli D.A.I. e alle categorie indicate al paragrafo precedente; "

Dato atto che il contenuto del Regolamento è stato oggetto di informazione preventiva nei confronti delle rappresentanze sindacali aziendali, mediante la specifica comunicazione trasmessa in data 5.4.2019, con protocollo generale 9095, dall'Ufficio Relazioni sindacali aziendale;



Ritenuto pertanto di approvare il Regolamento per la designazione dei membri elettivi del Comitato di Dipartimento ospedaliero interaziendale ad Attività Integrata (D.A.I.), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e l'allegato modulo di presentazione della candidatura;

### **Delibera**

- di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il Regolamento per la designazione dei membri elettivi del Comitato di Dipartimento nell'ambito dei Dipartimenti ospedalieri interaziendali ad Attività Integrata (D.A.I.), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Elettronico ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.i.m. per quindici giorni consecutivi;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

**REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DEI MEMBRI ELETTIVI DEL COMITATO DI DIPARTIMENTO  
NEI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI INTERAZIENDALI AD ATTIVITA' INTEGRATA (D.A.I.)  
ISTITUITI TRA AZIENDA USL DI FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le procedure per la designazione dei membri elettivi del Comitato di Dipartimento nei **Dipartimenti ospedalieri interaziendali ad Attività Integrata (D.A.I.)** di cui all'articolo 17 del Regolamento approvato con le delibere n. 137 dell'1.8.20417 dell'Azienda Usl di Ferrara e n. 177 del 9.8.2017 dell'Azienda Ospedaliero universitaria di Ferrara (Regolamento D.A.I.).

**Art. 2 - ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

Sono titolari di **elettorato attivo** (elettori) coloro che, alla data di indizione delle operazioni elettorali, prestano la loro attività all'interno del D.A.I. di riferimento nell'ambito della categorie indicate dalla lettera a) alla lettera e) del presente articolo, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo per i componenti di diritto del Comitato di Dipartimento.

Sono titolari di **elettorato passivo** (eleggibili) coloro che, alla data di indizione delle operazioni elettorali:

- prestano la loro attività nel D.A.I. di riferimento nell'ambito della categorie indicate dalla lettera a) alla lettera e) del presente articolo;
- forniscono preventiva espressione formale della candidatura nei termini stabiliti dai Direttori Generali delle due Aziende sanitarie provinciali, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo per i componenti di diritto del Comitato di Dipartimento.

**Non sono titolari di elettorato attivo e passivo i componenti di diritto del Comitato di Dipartimento:** Direttori di Struttura Complessa (compresi i Responsabili facenti funzione), Responsabili di Struttura Semplice e di Programma, Coordinatori delle Professioni sanitarie (gestionali e professionali) di ogni U.O./Servizio afferente al DAI.

I membri elettivi del Comitato di Dipartimento sono in numero di quattordici e vengono individuati tra i rappresentanti delle seguenti categorie che prestano la loro attività nel D.A.I. di riferimento, in base a quanto stabilito dall'art.17 del Regolamento D.A.I., ovvero:

- a) quattro rappresentanti di titolari di incarichi professionali di cui all'art.10 del Regolamento D.A.I.;
- b) quattro rappresentanti dei Dirigenti medici, sanitari e tecnici a tempo indeterminato;
- c) quattro rappresentanti del ruolo delle Professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 afferenti al D.A.I. a tempo indeterminato;
- d) un rappresentante dei Professori associati e ricercatori universitari non titolari di incarico di struttura o di incarico professionale;
- e) un rappresentante dei Dirigenti sanitari in formazione specialistica, iscritto alle Scuole di Specializzazione dell'Ateneo di Ferrara, il cui percorso formativo si svolge prevalentemente nel D.A.I..

La designazione dei membri elettivi avviene solo nel caso di presenza nel D.A.I. di almeno n+1 (dove n indica il numero dei rappresentanti) persone appartenenti alla categoria interessata.

Per ciascuna delle categorie sopra indicate, vengono designati i rappresentanti che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.

Con riferimento alle lettere a), b), c), gli elettori possono votare per i posti riservati all'Azienda di appartenenza. Con riferimento ai membri elettivi di cui al punto a) b) c) i posti riservati alle rispettive amministrazioni sono fissati nella misura di due ciascuno.

### **Art. 3 - PUBBLICAZIONE ELENCO ELETTORATO ATTIVO**

I Direttori Generali delle due Aziende indicano le elezioni e pubblicano l'elenco del rispettivo personale titolare del diritto di elettorato attivo.

I requisiti per l'inclusione negli elenchi sono:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di indizione delle operazioni elettorali (per i dipendenti dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero universitaria di Ferrara);
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato alla data di indizione delle operazioni elettorali (per il personale afferente alle categorie di cui alla lettera d), e) del presente articolo).

Avverso la composizione di ciascun elenco, entro cinque giorni prima dello svolgimento delle operazioni di voto è ammesso ricorso al Direttore Generale dell'Azienda di riferimento, che decide entro due giorni dal ricevimento del ricorso.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: ELETTORATO PASSIVO**

Per entrare a fare parte dell'elenco degli eleggibili (**elettorato passivo**), nell'ambito delle categorie previste dall'art. 4, è necessaria la preventiva espressione formale della propria candidatura, da effettuare tramite la compilazione del modulo allegato al presente regolamento.

Le modalità e i tempi di presentazione della candidatura sono oggetto di informazione mediante comunicazione sul sito Intranet delle Aziende, contenente il modulo da compilare per la candidatura.

### **Art. 5 - DATA E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI**

L'individuazione delle sedi di svolgimento delle elezioni sono oggetto di comunicazione sul sito Intranet delle Aziende, contenente il nome del D.A.I. interessato, la data delle elezioni, nonché l'orario di apertura e chiusura di ogni seggio.

Ogni Direttore Generale individua la/le sede/i del seggio/i nell'ambito dell'Azienda di pertinenza.

Le sedi di seggio potranno essere individuate nell'ambito delle diverse strutture in cui è presente una articolazione del DAI per cui si svolgono le elezioni.

### **Art. 6 - COMPOSIZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il Direttore Generale di ogni Azienda individua una propria Commissione elettorale per ogni seggio individuato nell'Azienda di riferimento e per ciascuna Commissione nomina 3 componenti (di cui 1 con funzioni di Presidente) individuati nell'ambito del personale di Direzione medica (Direzione sanitaria di presidio), Direzione delle Professioni Sanitarie (Direzione Infermieristica e Tecnica) e personale amministrativo.

### **Art. 7 - OPERAZIONI DI VOTO**

Nel giorno fissato per le operazioni di voto, il Presidente di ogni Commissione, verificata la regolare composizione della stessa:

- fa affiggere l'elenco dei candidati in modo che sia ben visibile all'ingresso del seggio;
- predispone l'urna che dovrà contenere le schede, di colore diverso per ciascuna categoria e la sistema sul tavolo affinché sia ben visibile a tutti;
- prende nota del numero degli elettori suddivisi per categoria, autentica le schede elettorali, verifica che la cabina destinata alla votazione sia distante dal tavolo dei componenti la Commissione e munita da ogni parte di ripari in modo che sia assicurata l'assoluta segretezza del voto.

Quindi procede ad ammettere al voto gli elettori, nell'ordine di arrivo: gli elettori appongono la firma nello specifico elenco suddiviso per categoria, a fianco del proprio nominativo e i componenti della Commissione registrano il documento di riconoscimento presentato da ogni elettore.

Ogni elettore esercita il voto esprimendo una sola preferenza individuata tra i candidati:

- del D.A.I. in cui presta servizio;
- dell'Azienda di appartenenza;
- della categoria di appartenenza.

Durante le operazioni di voto, per le quali sono sempre presenti almeno due componenti di seggio:

- sono ammessi al voto solo gli elettori inseriti nell'elenco degli elettori di ciascun seggio;
- gli elettori devono dimostrare la propria identità attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento, nel caso in cui l'elettore non sia in possesso di documento, la sua identità potrà essere verificata mediante riconoscimento da parte di almeno uno dei componenti del seggio;
- gli elettori non possono farsi rappresentare né inviare il voto per iscritto;
- l'elettore ritira la scheda di votazione corrispondente al gruppo elettorale di cui fa parte e una penna nera;
- qualora un elettore riscontri che la scheda consegnatagli è deteriorata ovvero egli stesso l'abbia inavvertitamente deteriorata, può chiederne a un componente la Commissione una seconda restituendo la prima la quale verrà messa in un plico con la dicitura "scheda deteriorata"; il voto deve essere espresso in modo chiaro e leggibile, preferibilmente in stampatello, indicando nome e cognome o solo il cognome del componente da eleggere; in caso di identità di cognome tra candidati deve essere indicato sempre il nome e cognome e ove occorra data di nascita;
- ciascun elettore può esprimere una sola preferenza individuandola nell'ambito del rispettivo gruppo elettorale di appartenenza;
- esercitato il diritto di voto, l'elettore consegna la scheda che viene deposta in sua presenza nell'urna ed appone la propria firma riconoscibile nell'elenco dei votanti;
- le operazioni di voto proseguono fino all'ora fissata per la chiusura delle operazioni e gli elettori che a quell'ora sono nei locali del seggio sono ammessi a votare anche oltre tale termine.

### **Art. 8 - OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Concluse le operazioni di voto, ciascuna Commissione elettorale procede alle operazioni di scrutinio, che sono pubbliche e si svolgono nel giorno ed ora decisi e comunicati preventivamente dalla Commissione stessa tramite affissione nel luogo di ciascun seggio il giorno stesso della votazione.

Viene redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti la Commissione elettorale e dal Presidente della stessa, con allegato l'elenco dei votanti.

E' facoltà del Presidente dirimere tra i componenti la Commissione le eventuali controversie relativamente all'attribuzione dei voti utilizzando il criterio della votazione dei componenti stessi sui singoli punti di disaccordo.

Vengono dichiarate nulle le schede contenenti:

- a) segni di riconoscimento del votante;
- b) più preferenze espresse;
- c) segni tali da non rendere precisamente riconoscibile la volontà del votante.
- d) espressione di preferenza al di fuori del gruppo elettorale di appartenenza dell'elettore.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più anziano di servizio in ruolo.

Si ritengono valide le elezioni indipendentemente dal numero dei votanti aventi diritto.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente di ciascuna Commissione elettorale trasmette al rispettivo Direttore Generale il verbale riepilogativo delle operazioni elettorali, nonché gli elenchi dei votanti, per gli atti di nomina conseguenti.

## DIPARTIMENTI ospedalieri interaziendali ad ATTIVITA' INTEGRATA (D.A.I.)

### CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL COMITATO DIPARTIMENTO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

#### Dipendente a tempo indeterminato della

AOU Ferrara Qualifica: \_\_\_\_\_

AUSL Ferrara Qualifica: \_\_\_\_\_

#### ovvero:

Professore associato / ricercatore universitario

Dirigente sanitario in formazione specialistica

In servizio presso il D.A.I. \_\_\_\_\_

esprime la propria candidatura per la designazione quale componente elettivo  
del Comitato di dipartimento del D.A.I. di appartenenza

(indicare la categoria per la quale viene espressa la candidatura)

rappresentante dei titolari di incarichi professionali di cui all'art.10 del Regolamento D.A.I.;

rappresentante dei Dirigenti medici, sanitari e tecnici a tempo indeterminato;

rappresentante del ruolo delle Professioni sanitarie di cui alla Legge 251/2000 a tempo  
indeterminato;

rappresentante dei Professori associati e ricercatori universitari non titolare di incarico di struttura o  
di incarico professionale;

rappresentante dei Dirigenti sanitari in formazione specialistica, iscritto alle Scuole di  
Specializzazione dell'Ateneo di Ferrara.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_