

Delibera n. 155 del 10/07/2009

## **DIREZIONE GENERALE**

**DIPARTIMENTO INETRAZIENDALE GESTIONALE ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE**  
Struttura Semplice Acquisizione Attrezzature e Servizi Appaltati e Diretti – S.Anna

**OGGETTO:** Approvazione “Regolamento Area Vasta Emilia Centrale per l'accettazione delle donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso e per i beni in visione”

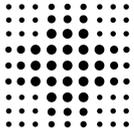
### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la deliberazione n.505 del 06.05.1995, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione del regolamento per l'acquisizione temporanea in visione, in prova e in comodato di beni mobili presso i servizi dell'Azienda Ospedaliera”;

Constatato che il suddetto regolamento risulta superato e non più coerente con l'attuale assetto organizzativo aziendale, tenuto conto anche dell'avvenuta costituzione dell'Associazione non riconosciuta “Area Vasta Emilia Centrale” (abbreviata in AVEC), cui partecipano le Aziende Sanitarie pubbliche delle province di Bologna e Ferrara, con sede a Bologna;

Precisato:

- che l'Associazione svolge la propria attività esclusivamente nei riguardi delle predette Aziende e la stessa è finalizzata alla promozione e al governo di politiche unitarie e di integrazione nel campo degli approvvigionamenti, della logistica, dell'informatica, dei flussi di mobilità e più in generale all'espletamento di ogni altra funzione tesa alla “realizzazione degli obiettivi delle aree vaste, secondo le normative e la programmazione della Regione Emilia – Romagna”;
- che con deliberazione n.249 del 27.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione “Area Vasta Emilia Centrale”;



- che, nell'ambito della propria attività, nella seduta del 11.12.2008 dell'Assemblea dell'Associazione AVEC, è stato approvato il "Regolamento Area Vasta Emilia Centrale per l'accettazione delle donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso e per i beni in visione";

Ritenuto, pertanto, necessario superare il precedente regolamento allegato alla sopra richiamata deliberazione n.505 del 06.05.1995, approvando la nuova formulazione del "Regolamento Area Vasta Emilia Centrale per l'accettazione delle donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso e per i beni in visione", allegato (n.1) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e conservato agli atti del *Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali*;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

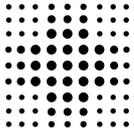
Sentito il parere tecnico e di legittimità del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Acquisti e Logistica Economale Dott.ssa Monica Pertili, ai sensi dell'art.7 del regolamento aziendale per il decentramento amministrativo vigente;

Su conforme proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Acquisizione Attrezzature e Servizi Appaltati e Diretti" Dott.ssa Rita Burattini, anche Responsabile del Procedimento, ai sensi della riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative;

Acquisito il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per la parte di loro competenza;

## DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni richiamate in premessa che s'intendono qui integralmente richiamate, il "Regolamento Area Vasta Emilia Centrale per l'accettazione delle donazioni, per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso e per i beni in visione", allegato (n.1) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e conservato agli atti del *Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali*;



- di dare atto che, dalla data di esecutività del presente provvedimento, il precedente regolamento, approvato con la deliberazione n.505 del 06.05.1995, esecutiva ai sensi di legge, s'intende abrogato e sostituito a tutti gli effetti dal regolamento allegato sopracitato;
- di procedere alla pubblicazione all'albo di una copia del presente provvedimento;
- di dichiarare l'esecutività del provvedimento a decorrere dalla sua pubblicazione in analogia a quanto previsto dall'art.37 della L.R. n.50/1994, come sostituito dall'art.12 della L.R. n.29/2004.

**IL DIRIGENTE PROPONENTE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E  
DELLA STRUTTURA SEMPLICE  
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E  
SERVIZI APPALTATI E DIRETTI  
F.to (Dott.ssa Rita Burattini)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE GESTIONALE  
ACQUISTI E LOGISTICA ECONOMALE  
F.to (Dott.ssa Monica Pertili)**

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to (Dr. Riccardo Baldi)**

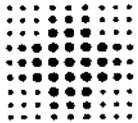
Coadiuvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1-quinquies del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/92 e s.i.m. da

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to (Dr. Ivan Cavallo)**

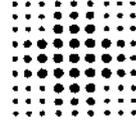
**IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to (Dr. Davide Fabbri)**



Allegato del 18.155



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliera - Universitaria di Ferrara



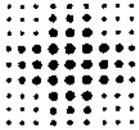
università di ferrara  
UNIVERSITÀ DI FERRARA

## **ALLEGATO N.1**

**Azienda U.S.L. di Ferrara**  
Via Cassoli 30 - 44100 FERRARA  
Tel 0532/23523 - Fax 0532/235328  
Partita IVA 01295960387

**Azienda Ospedaliera S. Anna**  
Corso Giovecca 203 - 44100 FERRARA  
Tel 0532 236111 - fax 0532/236588  
Partita Iva 01295950388

108



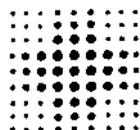
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
**Area Vasta Emilia Centrale**  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

11/12/2008

N° Prot. 2 / 01-12

**REGOLAMENTO AREA VASTA EMILIA CENTRALE**  
**PER L'ACCETTAZIONE DELLE DONAZIONI PER**  
**L'ACQUISIZIONE DEI BENI IN COMODATO D'USO**  
**E PER I BENI IN VISIONE**

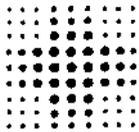
103



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

## INDICE

ART. 1 – NORME GENERALI.....	3
ART. 2 – DEFINIZIONI.....	3
ART. 3 – PROCEDIMENTO D IACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE.....	3
ART. 4 – DICHIARAZIONI.....	4
ART. 5 – DEROGHE.....	5
ART. 6 – DONAZIONI IN DENARO.....	5
ART. 7 – COMODATO D'USO GRATUITO.....	5
ART. 8 – CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO.....	6
ART. 9 – DICHIARAZIONI.....	7
ART. 10 – SCHEMA DI COMODATO.....	7
ART. 11- REGISTRO DEI COMODATI.....	7
ART. 12 – BENI IN VISIONE.....	7
ART. 13 – NORMA DI RINVIO.....	7



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

## **ART. 1- NORME GENERALI**

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'accettazione di donazioni, anche in denaro, devolute da terzi in favore delle Aziende Sanitarie, per le quali si richiamano le norme di cui all'art. 769 e segg. del Codice Civile, nonché l'acquisizione di beni concessi in comodato d'uso gratuito e di quelli in visione.

La donazione dovrà essere, a cura del donante, valorizzata dal punto di vista economico; le eventuali spese legali o notarili di norma saranno a carico del donante stesso.

Non sono consentite donazioni o comodati d'uso di beni il cui utilizzo comporti vincoli di ulteriori acquisizioni di beni di ogni genere in esclusiva e/o acquisizioni di beni di costo superiore a quelli in uso (mobili e/o di consumo), salvo nei casi espressamente previsti al successivo art. 5, ovvero quelli previsti dalle singole procedure/istruzioni operative.

Altresì non sono consentite donazioni che prevedono costi di manutenzione, di installazione e di altri servizi di valore superiore a quelli del bene, salvo nei casi espressamente previsti al successivo art. 5, ovvero quelli previsti dalle singole procedure/istruzioni operative.

## **ART. 2- DEFINIZIONI**

La Donazione rappresenta un contratto col quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.

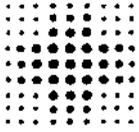
E' donazione anche la liberalità fatta per riconoscenza o in considerazione dei meriti del donatario: laddove è possibile verrà rispettato il vincolo di destinazione espresso dal donante

Il Comodato è il contratto col quale una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile affinché se ne serva per un tempo o per uno uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta. Il comodato è essenzialmente gratuito.

## **ART. 3- PROCEDIMENTO DI ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE**

L'offerta di donazione dovrà essere preceduta da una lettera della società/associazione/Ente/privato cittadino indirizzata al Direttore Generale con la quale viene segnalata la disponibilità a donare il bene.

La lettera deve indicare espressamente che il bene è oggetto di donazione e il valore del bene stesso.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castriglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

Qualora la donazione sia destinata ad una specifica Unità Operativa Aziendale ovvero ad una determinata finalità, deve essere espressamente indicata nella lettera di donazione.

Nel caso che la donazione sia vincolata ad una determinata finalità, fermo restando il rispetto di ogni altra disposizione di cui al presente regolamento, il bene può essere accettato solo qualora la suddetta finalità sia lecita, compatibile con l'interesse pubblico e i fini istituzionali delle Aziende Sanitarie e non comporti, a parere delle Aziende Sanitarie, un onere eccessivo rispetto all'entità della donazione stessa e della programmazione aziendale.

Le modalità organizzative ed operative sono contenute nelle singole procedure/istruzioni operative aziendali.

Il provvedimento di accettazione della donazione dovrà essere comunicato al donante.

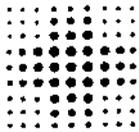
#### **ART. 4- DICHIARAZIONI**

Ai fini dell'accettazione delle proposte di donazioni, le singole procedure/istruzioni operative aziendali dovranno indicare le informazioni fondamentali ai fini della valutazione.

In particolare, a solo titolo esemplificativo, l'U.O. beneficiaria dovrà dichiarare se la donazione:

- 4.1. causerà la fornitura di materiale di consumo di produzione esclusiva;
- 4.2. richieda acquisto di particolari ulteriori apparecchiature per il funzionamento;
- 4.3. comporti l'acquisto in esclusiva di eventuali altre apparecchiature collegate in quanto per caratteristiche e specificità ne determinano il tipo e la marca;
- 4.4. gravi sul bilancio delle Aziende Sanitarie con costi di manutenzione e in quale misura;
- 4.5. il valore commerciale o stimato del bene ai fini dell'inventariazione dello stesso;

Le procedure/istruzioni operative aziendali dovranno prevedere l'iter della proposta di donazione, comprese le modalità di acquisizione dei pareri vincolanti ai fini dell'accettazione della proposta.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

## **ART. 5- DEROGHE**

Di norma sono vietate donazioni che comportino vincoli di ulteriori acquisizioni di beni di ogni genere in esclusiva e/o acquisizioni di beni di costo superiore a quelli in uso (mobili e/o di consumo) ovvero vincoli di manutenzione, di installazione o altri servizi in esclusiva

Le singole procedure/istruzioni operative aziendali potranno prevedere, in deroga al presente regolamento, l'accettazione di donazioni che prevedono vincoli di ulteriori acquisizioni di beni/servizi, qualora la proposta di donazione sia discussa ed accettata durante il processo programmazione di budget.

## **ART. 6- DONAZIONI IN DENARO**

La donazione in denaro dovrà essere preceduta da una manifestazione di intenti da parte del donante, con la quale viene espressa la volontà di donare un somma a favore di un beneficiario, destinata al raggiungimento di una specifica finalità, eventualmente espressa dallo stesso donante.

Le singole procedure/istruzioni operative, oltre a stabilire le modalità di accettazione, potranno prevedere casi di divieto di donazioni in denaro (es. da parte di ditte fornitrici di beni e servizi, salvo valutazioni e specifiche autorizzazione da parte delle Direzioni Generali);

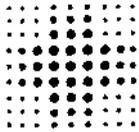
## **ART. 7- COMODATO D'USO GRATUITO**

La proposta di comodato d'uso gratuito dovrà essere preceduta da una lettera della società/associazione/Ente/privato indirizzata al Direttore Generale con la quale viene segnalata la disponibilità a fornire il bene.

La lettera deve indicare espressamente che il bene è oggetto di comodato d'uso, la durata e il valore del bene stesso.

Il comodato d'uso deve pertanto essere vincolato ad una finalità e ad un periodo di tempo definito, espressamente indicate nella lettera di comodato.

Le modalità organizzative ed operative sono contenute nelle singole procedure/istruzioni operative aziendali.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

Non saranno accettati contratti di comodato d'uso gratuito di beni che pongono a carico del comodatario, l'acquisto di materiale di consumo o servizi dedicati;

## **ART. 8- CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO**

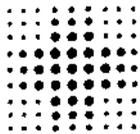
Le singole procedure/istruzioni operative aziendali dovranno stabilire le condizioni di norma contenute nel contratto di comodato d'uso gratuito per l'acquisizione dell'apparecchiatura proposta.

Il contratto di comodato d'uso deve prevedere:

- 8.1. il bene in perfetto stato di conservazione e di funzionamento;
- 8.2. la redazione in base alle disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile, a cui le parti si rimettono;
- 8.3. la proprietà dell'apparecchiatura a favore del comodante e obbligo del comodatario alla custodia diligente conservazione nonché all'uso determinato dal contratto o dalla natura della cosa;
- 8.4. le spese necessarie all'uso e per l'ordinaria manutenzione a carico del comodatario; le spese di manutenzione e spese straordinarie a carico del comodante;
- 8.5. le spese di trasporto, imballo e montaggio a carico del comodante, come pure quelle conseguenti la sua restituzione;
- 8.6. durata del contratto stesso;
- 8.7. espressa indicazione del foro competente, normalmente quello del comodatario;
- 8.8. esecuzione dei controlli periodici previsti nel manuale e delle verifiche di sicurezza periodiche previste dalle norme tecniche di riferimento a cura del comodante;
- 8.9. la formale accettazione del bene a seguito di collaudo di accettazione da parte delle strutture competenti individuate dal comodatario.

Le singole procedure/istruzioni operative aziendali potranno prevedere la sottoscrizione di contratti di comodati d'uso che prevedano diverse modalità di distribuzione dei costi derivanti dalle manutenzioni e

NB



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA - ROMAGNA**  
Area Vasta Emilia Centrale  
Sede legale Via Castiglione 29 - 40124 Bologna  
Sede operativa Via Gramsci 12 - 40121 Bologna

spese di trasporto tra comodante e comodatario. Tali modalità dovranno essere specificatamente sottoscritte da entrambi le parti.

### **ART. 9- DICHIARAZIONI**

Il beneficiario del bene in comodato d'uso gratuito dovrà attestare, con le medesime modalità, quanto previsto dal precedente articolo 4.

Anche i beni in comodato d'uso gratuito devono essere inseriti nella gestione patrimoniale dei singoli Enti.

### **ART.10- SCHEMA DI COMODATO**

Le singole procedure/istruzioni operative aziendali potranno prevedere schemi tipo del contratto di comodato d'uso da sottoporre al comodante.

### **ART.11 -REGISTRO DEI COMODATI**

Le singole procedure/istruzioni operative aziendali potranno prevedere sistemi di registrazione dei comodati d'uso attivati.

### **ART.12- BENI IN VISIONE**

I beni consegnati in visione, di norma, non dovranno essere trattenuti dalle Strutture delle singole Aziende Sanitarie per un periodo di tempo superiore ai 30 giorni. Le singole procedure/istruzioni operative aziendali potranno prevedere particolari ed eccezionali deroghe, motivate e autorizzate, per periodo diversi.

L'autorizzazione dovrà essere rilasciata dalla Direzione competente.

Alle singole procedure/istruzioni operative aziendali sono, inoltre, demandate le modalità organizzative ed operative in tema di beni in visione (es. sicurezza, copertura della responsabilità civile derivante dalla custodia del bene in visione, ecc).

### **ART.13- NORMA DI RINVIO**

Si rinvia alla facoltà delle Aziende l'eventuale integrazione del presente regolamento con procedure o appendici specifiche per ogni singola realtà aziendale, nel rispetto dei principi sopra fissati.