

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI

ALLEGATI DELIBERA 98

**Arcispedale S. Anna**  
Direzione Medica di Presidio  
direzionemedica@ospfe.it

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA CAMERA MORTUARIA  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
ARCISPEDALE S.ANNA DI FERRARA**

**ART 1.**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara gestisce la Camera Mortuaria ubicata presso l'Arcispedale S. Anna in località Cona (Ferrara) e provvede direttamente, tramite proprio personale, alle funzioni di ricezione e custodia delle salme delle persone decedute presso l'Azienda stessa.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara provvede inoltre:

- all'accertamento necroscopico, tramite l'effettuazione di un tracciato elettrocardiografico (tanatogramma) di durata non inferiore a 20 minuti;
- a dare indicazioni sui periodi di osservazione;
- a prescrivere le misure cautelari da adottare nei casi previsti dal DPR 285/90;
- al trasporto delle salme dalle degenze alla Camera Mortuaria.

**ART. 2**

E' consentito l'accesso alla Camera Mortuaria di personale addetto al trattamento delle salme, loro preparazione e cosmesi, purché sia dipendente di imprese di Onoranze Funebri regolarmente iscritte alla Camera di Commercio.

L'Autorizzazione all'accesso viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, previa presentazione da parte dell'impresa di Onoranze Funebri di apposita richiesta corredata da:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, se società commerciale, anche dell'iscrizione nel registro tenuto presso la Cancelleria del Tribunale, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale, oggetto, codice fiscale, partita IVA
- Elenco nominativo del personale addetto alla preparazione delle salme, per il quale è previsto l'accesso alla Camera Mortuaria. E' onere dell'impresa di Onoranze Funebri aggiornare l'elenco del personale
- Copia della polizza assicurativa a copertura degli infortuni del personale e per i rischi derivanti da responsabilità civile per danni all'Azienda e alle salme.

L'autorizzazione viene rilasciata dopo valutazione della documentazione allegata da parte dei competenti Uffici dell'Azienda (Direzione Affari Giuridici ed Attività Amministrative di Presidio).

u°1 AD

Le imprese di Onoranze Funebri che svolgono le suddette attività, devono provvedere alla dotazione di DPI ed al controllo sanitario periodico del proprio personale che opera nei locali della Camera Mortuaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria garantisce la sorveglianza ambientale periodica e la dotazione di attrezzature idonee per la movimentazione delle salme.

Le imprese di Onoranze Funebri devono dotare il proprio personale di tesserino d'identificazione che deve essere sempre esposto.

L'accesso estemporaneo alla Camera Mortuaria di imprese di Onoranze Funebri viene autorizzato singolarmente dalla Direzione Medica di Presidio, previa presentazione da parte dell'impresa funebre stessa di apposita richiesta attestante:

- Il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, se società commerciale, anche dell'iscrizione nel registro tenuto presso la Cancelleria del Tribunale, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto, codice fiscale, partita IVA, con le modalità di cui all'art. 46 del DPR 445/2000
- Elenco nominativo del personale addetto che dovrà provvedere alla preparazione della salma
- Gli estremi della copertura assicurativa per i rischi degli infortuni del personale e dei danni per i rischi derivanti da responsabilità civile per danni all'Azienda e alle salme.

### **ART. 3**

Per l'accesso alla Camera Mortuaria sono fissati i seguenti orari di apertura al pubblico:

- 7.45 – 17.00 (periodo aprile – ottobre)
- 7.45 – 16.00 (periodo novembre – marzo)
- 8.00 – 12.00 (domeniche e festivi)

Gli oggetti di valore che i familiari dei defunti desiderano far seppellire con i loro congiunti, per motivi di sicurezza dovranno essere posti sulla salma al momento della chiusura del feretro.

### **ART. 4**

Comportamenti professionalmente non corretti, tenuti dal personale delle Imprese che hanno accesso alla Camera Mortuaria, nell'intera area dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e nei locali della Camera Mortuaria, in violazione all'art. 108 lett. a) del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ferrara tuttora vigente e della L.R. E.R. 19/2004 art. 13 comma 13 quali l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o inopportuno, con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'impresa da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

u 9  
AD

## ART. 5

L'Azienda, attraverso i propri Operatori/Strutture, si farà carico di recepire le segnalazioni di comportamenti difformi al presente Regolamento sia da parte del personale delle Onoranze Funebri sia da parte dei propri Operatori e fornirà relativo riscontro in merito ai provvedimenti adottati per quanto di competenza.

Le Aziende che richiedono di accedere alla Camera Mortuaria si impegnano ad accettare e ad osservare il presente Regolamento.

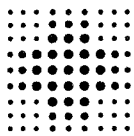
Allegato: “ Informazioni ai familiari delle persone decedute presso l’Arcispedale S.Anna di Ferrara in merito all’attivazione delle pratiche funerarie”

**Direzione Medica di Presidio**  
**Segreteria direttore**  
T. +39.0532.236.210 – 236.288  
F. +39.0532.236.588  
[direzionemedica@ospfe.it](mailto:direzionemedica@ospfe.it)

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**  
**Sede Legale: Via Aldo Moro n. 8 – 44124 – Cona (FE)**  
T. +39.0532. 236.111 - F. +39.0532.236.650  
[urp@ospfe.it](mailto:urp@ospfe.it) - [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it)  
Partita IVA 01295950388

u<sup>2</sup>-3

AN



**INFORMAZIONI AI FAMILIARI DELLE PERSONE DECEDUTE PRESSO L'ARCISPEDALE S. ANNA DI FERRARA  
IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DELLE PRATICHE FUNERARIE**

**A. Informazioni sul funzionamento della Camera Mortuaria**

1. La Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Arcispedale S. Anna" di Ferrara è situata al **Blocco H** del nosocomio in località Cona – Via Aldo Moro, 8.  
**Per accedere al relativo parcheggio n. 5, seguire le indicazioni per la Camera Mortuaria.**

Presso la Camera Mortuaria prestano servizio Operatori dipendenti dell'Azienda ai quali è possibile fare riferimento.

2. La Camera Mortuaria è aperta nei seguenti orari:  
**dal lunedì al sabato da aprile a ottobre : dalle 7.45 alle 17.00**  
**da novembre a marzo : dalle 7.45 alle 16.00**  
  
**domeniche e festivi : dalle 8.00 alle 12.00 (tutto il periodo dell'anno)**
3. I recapiti della Camera Mortuaria sono i seguenti:  
Telefono: 0532- 236.332  
Fax: 0532-237.750  
e-mail: morgue@ospfe.it

**B. Organizzazione delle pratiche funerarie**

1. L'individuazione dell'Agenzia che curerà il Servizio Funebre e la relativa, eventuale, funzione religiosa, è a esclusiva scelta dei familiari. Tutte le pratiche amministrative inerenti il Servizio Funebre sono a carico dell'Impresa di Onoranze Funebri prescelta.
2. La preparazione delle salme è di competenza dell'Impresa Funebre prescelta alla quale dovranno essere consegnati gli abiti per la vestizione.
3. Il defunto verrà trasportato dal reparto di decesso alla Camera Mortuaria dal personale addetto al trasferimento incaricato dall'Ospedale.
4. Il Personale del reparto ha l'incarico di consegnare ai familiari gli effetti personali del defunto; in caso di assenza dei familiari al momento del decesso, tali effetti personali verranno custoditi presso il reparto.
5. Nessun dipendente potrà suggerire o raccomandare alcuna Impresa di Onoranze Funebri.
6. Per i decessi avvenuti presso l'Arcispedale S. Anna di Cona, il Servizio Funebre parte dalla Camera Mortuaria sita a Cona.

**C. In caso di richiesta di trasferimento della salma (in Comuni diversi da quello di Ferrara):**

1. Nel caso in cui il decesso del paziente ricoverato sia avvenuto presso l'Arcispedale S. Anna in Cona, è possibile richiedere il trasferimento della salma dalla Camera Mortuaria dell'Arcispedale S. Anna in Cona verso le strutture obitoriali di **Comuni diversi da Ferrara** (questo quando si desidera dare inizio al Servizio Funebre con partenza diversa dalla Camera Mortuaria sita in località Cona).
2. I familiari, dopo aver proceduto alla scelta dell'Impresa di Onoranze Funebri, danno comunicazione alla stessa di voler procedere al trasferimento della salma.
3. I familiari dovranno fornire, all'Impresa di Onoranze Funebri, indicazione del luogo di destinazione per consentire il trasferimento eventuale della salma in "cassa aperta".
4. L'Impresa provvederà a fare richiesta alla Direzione Medica di Presidio per ottenere la documentazione utile al trasferimento della salma.
5. Il trasferimento in "cassa aperta" si configura come modalità eccezionale, prevista dal Regolamento di Polizia Mortuaria della Regione Emilia Romagna, ma sconsigliato per eventuali imprevisti.  
**Si precisa che nell'eventualità si verificassero imprevisti od incidenti durante il trasferimento, questi non configurano responsabilità per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.**
6. Il trasferimento a "cassa aperta" potrebbe prevedere oneri economici che il richiedente concorderà con l'Impresa di Onoranze Funebri prescelta.
7. L'Azienda, attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si farà carico di recepire le segnalazioni di comportamenti difforni dalle presenti indicazioni, sia da parte del personale delle Onoranze Funebri sia da parte dei propri Operatori, e fornirà relativo riscontro in merito ai provvedimenti adottati per quanto di competenza.