



**Arcispedale S. Anna**  
Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane  
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale  
Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

PROT. N. 16601

Ferrara, 23 Giugno 2015

/rs

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO SEMESTRALE DI LAVORO AUTONOMO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE FINALIZZATO AL PROGETTO “STUDIO DI FATTIBILITA’ E REALIZZAZIONE PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA DELLA TERAPIA RADIORETTORIALE CON ANALOGHI MARCATI DELLA SOMATOSTATINA IN TUMORI CON ELEVATA ESPRESSIONE DEI RECETTORI PER LA SOMATOSTATINA”, PRESSO L’UNITA’ OPERATIVA DI MEDICINA NUCLEARE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e’ stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., al conferimento di n. 1 incarico semestrale di Dirigente Medico di Medicina Nucleare finalizzato al progetto “Studio di fattibilità e realizzazione presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara della Terapia radiorettoriale con analoghi marcati della somatostatina in tumori con elevata espressione dei recettori per la somatostatina”.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici - Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Medicina Nucleare
- Competenza nell’utilizzo di radiofarmaci per recettori della somatostatina; esperienza di utilizzo di PET-TC e SPECT-TC su macchine di ultima generazione, possibilmente utilizzate anche a fini dosimetrici; capacità di lavoro in team ed esperienza in attività di ricerca multidisciplinare.

Alla domanda dovrà essere allegato un “curriculum formativo professionale”, redatto secondo l’allegato form.

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico. Data la peculiarità del progetto e la necessità di specifiche conoscenze da parte del candidato è necessario procedere all’espletamento di un colloquio

relativo all'oggetto dell'incarico. La valutazione verrà effettuata da un gruppo di lavoro composto dal Direttore dell'Unità Operativa di Medicina Nucleare e da un Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. Il gruppo di lavoro formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio (sufficienza pari a 14/20)

L'incarico ha una durata semestrale con un impegno orario complessivo di 780 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 19.110,00/lordi.

Il candidato dovrà al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r., all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali – Via A. Moro n. 8 – 44124 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato, in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dott.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell'U.O. Programmazione delle Risorse Umane e Rilevazioni statistiche personale universitario - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale  
(Dr. Tiziano CARRADORI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 24 GIUGNO 2015**

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE**

**DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 9 LUGLIO 2015**