



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI FERRARA**  
- EX LABORE FRUCTUS -

**Arcispedale S. Anna**  
Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane  
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale

Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

**PROT. N. 4388**

**Ferrara, 25 Febbraio 2015**

/rs

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (OAS)  
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) PER GLI ENTI E LE AZIENDE  
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA  
PREVENZIONE E L'AMBIENTE (ARPA) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AI SENSI  
DELLA DGR 334/2014**

**SI RENDE NOTO**

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., al conferimento di n. 1 incarico di componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna, come previsto dalla DGR 334/2014;

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica in una delle seguenti discipline: economia e commercio - scienze economiche e statistiche - economia aziendale, management e professioni - economia applicata e politiche economiche - giurisprudenza - scienze politiche.

Il candidato dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti di questa Amministrazione, adeguate competenze nell'ambito dell'analisi del sistema dei controlli, nonché delle implicazioni di tali sistemi da un punto di vista della gestione delle risorse umane e dei livelli di responsabilità, nelle aziende sanitarie pubbliche, con particolare riferimento alle aziende sanitarie. Le predette competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum. Costituisce criterio preferenziale l'aver già rivestito il ruolo di componente di OIV o organismo analogo, anche presso altra amministrazione.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

La valutazione verrà effettuata da un gruppo di lavoro composto dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale e dal Dirigente Responsabile della struttura Programmazione e Controllo di Gestione.

Il gruppo di lavoro formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

L'incarico avrà durata fino alla data di scadenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) della Regione Emilia Romagna, nominato con DGR 1520/2014 (30.9.2017)

Al componente esterno dell'OAS spetta una indennità annua nella misura fissata con DGR n. 103 del 12/1/2015 in Euro 7.220,98 comprensivo di IVA/oneri di legge. Il compenso:

- per l'anno 2015, relativo al periodo intercorrente fra la attribuzione dell'incarico e il 31/12/2015, e
- per l'anno 2017, relativo al periodo intercorrente fra il 01/01/2017 e la data di cessazione dall'incarico (30.9.2017)

è calcolato in proporzione alla durata della prestazione nella misura di 1/12 per ogni mese di svolgimento dell'incarico.

Il candidato dovrà al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r., all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali - Via A. Moro n. 8 — 44124 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale**. Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato, in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dott.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell' U.O. Programmazione delle Risorse Umane e Rilevazioni statistiche personale universitario – Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 – Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale  
(Dr. Gabriele RINALDI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 25/2/2015**

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 12/3/2015**