



**Arcispedale S. Anna**  
Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane  
Acquisizione Risorse Umane – Valutazione del Personale  
Il Responsabile: Avv. Marina TAGLIATI

**PROT. N. 12966**

**Ferrara, 3 Giugno 2014**

/rs

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO SEMESTRALE DI LAVORO AUTONOMO  
DI DIRIGENTE MEDICO DI EMATOLOGIA FINALIZZATO AL PROGETTO:**

**“Valutazione delle procedure di trapianto di midollo emopoietico con particolare riguardo  
alla:**

- **ottimizzazione della raccolta di cellule staminali emopoietiche mediante l'utilizzo di nuove procedure di mobilizzazione impieganti il farmaco biologico plerixafor**
- **valutazione delle diverse fasi del trapianto di midollo autologo presso la U.O. di Ematologia in rapporto ai requisiti previsti dal manuale di accreditamento europeo in vista dell'attivazione del percorso di accreditamento JACIE della sezione trapianti della U.O. di Ematologia”**

**PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DI EMATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**SI RENDE NOTO**

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., al conferimento di n. 1 incarico semestrale di Dirigente Medico di Ematologia finalizzato al progetto “Valutazione delle procedure di trapianto di midollo emopoietico con particolare riguardo alla:

- ottimizzazione della raccolta di cellule staminali emopoietiche mediante l'utilizzo di nuove procedure di mobilizzazione impieganti il farmaco biologico plerixafor
- valutazione delle diverse fasi del trapianto di midollo autologo presso la U.O. di Ematologia in rapporto ai requisiti previsti dal manuale di accreditamento europeo in vista dell'attivazione del percorso di accreditamento JACIE della sezione trapianti della U.O. di Ematologia”.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
- Specializzazione nella disciplina di Ematologia
- Attività pluriennale in Istituti di Ematologia che svolgano attività di trapianto di midollo autologo

Alla domanda dovrà essere allegato un “curriculum formativo professionale”, redatto secondo l'allegato form.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico. Tale valutazione verrà effettuata da un gruppo di lavoro composto dal Direttore dell'Unità Operativa di Ematologia e da un Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero. Il gruppo di lavoro, ai fini della valutazione comparativa dei curricula, avrà a disposizione massimo 20 punti.

L'incarico ha una durata semestrale con un impegno orario complessivo di 780 ore e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 19.110,00/lordi.

Il candidato dovrà al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r., all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali – Via A. Moro n. 8 – 44124 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere compilato, in ogni sua parte, il form allegato al presente avviso. Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dott.ssa Anna CASONI, Dirigente Responsabile dell'U.O. Programmazione delle Risorse Umane e Rilevazioni statistiche personale universitario - Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca, 203 - Tel. 0532/236.700.

Il Direttore Generale  
(Dr. Gabriele RINALDI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 3 Giugno 2014**

**SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12,00 DEL 18 Giugno 2014**