|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| bologna | **alto** |  |  | Ferrara1_RGBUnife_nero |

**PIANO OPERATIVO**

# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA (CAT. D) INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA OSPEDALIERA DI BOLOGNA, L’AZIENDA USL DI BOLOGNA, L’AZIENDA USL DI IMOLA, L’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA E L’AZIENDA USL DI FERRARA

1. **Ambito di applicazione**

Il presente protocollo descrive le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive della procedura concorsuale in oggetto, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Al fine di ridurre i rischi da contagio dell’epidemia da CoViD-19, l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, in qualità di Azienda Capofila nel concorso in oggetto, ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati con lo scopo di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento della procedura concorsuale in condizione di sicurezza e protezione.

**2 . Misure organizzative e misure igienico-sanitarie per i Candidati**

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall’Azienda Ospedaliero Universitaria per l’ammissione dei candidati nei locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime. Tutti i Candidati verranno informati del presente Piano Operativo tramite pubblicazione **sul sito Internet aziendale nella sezione “concorsi”.**

In particolare i candidati dovranno:

1. **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentarsi muniti dell’**autocertificazione,** compilata e sottoscritta, recante la data del giorno del concorso;
3. **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

1. **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
2. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.**

Rispetto al punto sub 5), **tutti i candidati dovranno indossare all’interno dell’area concorsuale obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine (facciali filtranti FFP2) fornite dall’Amministrazione,** coprendo le vie aeree, naso e bocca, L’Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento).

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso, sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle sopracitate condizioni **consegnando in sede l’autodichiarazione precompilata** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. (come definito nel punto 2).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero **in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione e/o ad indossare il filtrante facciale FFP2 il candidato non potrà accedere all’area concorsuale e non potrà partecipare alla procedura.**

Particolare attenzione dovrà essere posta dai candidati **negli spazi esterni antistante i locali/padiglioni della Fiera** che ospiterà la selezione**. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi e/o negli spiazzi esterni e non sarà consentita prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.**

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra loro, dovranno coprire naso e bocca con l’avambraccio e provvedere alla successiva igiene delle mani in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell’evitare di toccarsi accidentalmente il viso (in particolare occhi, naso e bocca). E, altresì vietato lo scambio di cancelleria e/o altri oggetti personali.

**E’ fortemente raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati.**

L’Amministrazione renderà disponibili nei locali adibiti alle prove concorsuali le soluzioni idroalcoliche per l’igienizzazione delle mani ed assicurerà la pulizia e la sanificazione degli ambienti che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove.

**Nell’accesso e nello stazionamento dei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere la distanza di interpersonale di almeno mt. 1 in tutte le fasi della procedura concorsuale:** accesso alla sede, identificazione dei candidati, espletamento delle prove, consegna degli elaborati, utilizzo servizi igienici e successivo deflusso verso l’uscita.

Una volta all’interno del locale della prova, sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per l’utilizzo dei servizi igienici interni e sulla base delle indicazioni fornite dallo Staff dell’Amministrazione. Sarà, inoltre, vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno premunirsi preventivamente.

Qualora un candidato, durante lo svolgimento delle prove, presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19 (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratoria) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e sarà allontanato dall’aula, continuando ad indossare il dispositivo di protezione (FFP2). In caso di situazioni di particolare criticità (difficoltà respiratoria severa) si chiederà l’intervento del 118. E’ comunque presente una postazione di primo soccorso all’interno dell’area concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento all’interno dell’area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, garantendo percorsi separati di entrata e di uscita. L’Azienda gestirà in maniera ordinata la procedura di ingresso e di uscita/deflusso dei candidati dall’area concorsuale, assicurando prioritariamente l’uscita dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

**I candidati hanno l’obbligo di rispettare tassativamente gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove.**

I candidati dovranno provvedere alla sanificazione delle mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall’Azienda.

Durante il processo di identificazione, i partecipanti dovranno esibire al personale addetto al riconoscimento un documento di identità in corso di validità e fornire l’autocertificazione sopracitata; il personale addetto all’identificazione candidati indosserà filtrante facciale FFP2 e sarà separato da apposite barriere in plexiglass con apertura/finestra per passaggio documentale.

L’accesso alla sede concorsuale sarà consentito esclusivamente ai soli candidati; eventuali accompagnatori non saranno ammessi ai locali individuati per lo svolgimento per le prove. Solamente i candidati con disabilità, che necessitano di accompagnatore e che hanno preventivamente dichiarata tale condizione all’amministrazione, potranno beneficiare della loro assistenza in presenza di apposita certificazione.

Sarà **garantita l’identificazione prioritaria**, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con particolari esigenze.

**3. Requisiti delle aree concorsuali: sede di espletamento delle prove**

**(organizzazione dell’accesso, seduta e dell’uscita)**

In considerazione del numero totale degli ammessi alla prova concorsuale e tenuto conto delle prescrizioni nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo nel quale sono siti i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali è identificato presso la Fiera di Ferrara (Padiglione 2), via della Fiera 11 – FERRARA.

FASE DI ACCOGLIENZA

Nel Padiglione 2 sono allestiti tre punti di controllo, definiti check–point, presidiati ciascuno da una unità di personale, per l’igiene delle mani con apposito disinfettante e sostituzione del filtrante facciale con mascherina FFP2

FASE DI IDENTIFICAZIONE

Nel Padiglione 2 sono allestiti tre punti di identificazione dei candidati, costituiti ciascuno da due postazioni di lavoro.

Ogni punto di identificazione provvederà all’identificazione ed al ritiro della documentazione richiesta per i candidati afferenti a quel determinato settore ed in ogni punto verranno compiute le seguenti attività:

* il candidato dovrà esibire agli operatori il documento di identità, preventivamente predisposto e l’autodichiarazione già compilata;
* al candidato verranno consegnate la scheda anagrafica e n. 3 codici a barre;
* espletate le operazioni di identificazione, il candidato verrà accompagnato alla postazione.

FASE DI INGRESSO-SVOLGIMENTO PROVA-USCITA

All’ingresso principale della Fiera è allestita la postazione della Commissione ed all’interno del Padiglione 2 adibito alla prova concorsuale è rispettato il criterio della “distanza droplet” di 1 mt in tutte le direzioni tra i candidati ed i candidati ed il personale dell’organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale, come segnalato nelle apposite planimetrie. E’ affissa apposita cartellonistica di distanziamento di 1 mt sia all’ingresso sia nell’area centrale del padiglione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale, ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell’aula concorsuale, organizzazione delle sedute , uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, evidenziati con apposita cartellonistica orizzontale e verticale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

All’interno del padiglione adibito per la prova concorsuale sono state allestite le postazioni per i candidati con sedia a ribaltina con funzione di scrittoio nel rispetto di quanto sopra definito.

Per tutta la durata della prova il personale di supporto, i componenti la Commissione (4 membri), gli addetti alla sorveglianza ed i candidati indosseranno sempre la mascherina FFP2.

Le prove concorsuali avranno una durata massima di 90 minuti.

AREA ISOLAMENTO

E’ previsto apposito spazio deputato all’accoglienza e sosta dei soggetti che si trovino nell’area concorsuale (candidati, personale di sala, componenti la Commissione, personale di sorveglianza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse e/o sintomi respiratori. Tale spazio sarà raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule/padiglioni concorso.

**4. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice**

**Gli operatori di vigilanza/sorveglianza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati**, nonché i **componenti delle commissioni esaminatrici** saranno sempre muniti di **facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione**.

Inoltre, non potranno utilizzare le stesse aree d’ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, **i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione** che dovrà essere indossato e mantenuto durante l’intero svolgimento della prova concorsuale.

Tutto il personale addetto alle diverse fasi della procedura ed i componenti della commissione esaminatrice sono informati e formati sulle misure da adottare.

**5. Informazioni finali**

Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti.

Servizio Comune Gestione del Personale

Il Direttore

Dott. Luigi Martelli