



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0007844
DATA: 04/04/2018
OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Umberto Giavaresco

CLASSIFICAZIONI:

- [05-03-02]

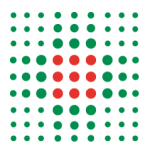
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0007844_2018_Lettera_firmata.pdf	Giavaresco Umberto	295C80E978A6B2466B25EC5AF45DC886 BEA258E895235BC7E3746180373B1853



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Comune Gestione del Personale

Al Dott.
Galiè Manlio
Piazza Ariostea 11
44121 Ferrara

OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Maxillo-Facciale (pubblicato sulla G.U. n. 11 del 06.02.2018), la S.V. è invitata a presentarsi per sostenere il colloquio previsto dal bando di pubblico avviso, il giorno

16 Aprile 2018 alle ore 10,00

presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara sita all'interno dell'ex Arcispedale S. Anna, piano ammezzato, ex Pediatria (settore 15) – C.so Giovecca, 203, Ferrara.

La S.V. dovrà essere munita di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Cordiali saluti.

Firmato digitalmente da:

Umberto Giavaresco
(Direttore Servizio Comune Gestione del
Personale
Per Delega del Direttore Generale)

Responsabile procedimento:
Marina Tagliati