

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAVI PAOLA**

Indirizzo **VIA GIOACCHINO RASPONI 16
48121 RAVENNA (RA)**

Telefono **0544/33784**
Fax **0544/217879**
E-mail **bravi@studiofregolabravi.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24/09/1980 - COTIGNOLA (RA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** **AVVOCATO DAL 27/01/2009**
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** **STUDIO LEGALE AVV. PAOLA BRAVI**

- **Tipo impiego** **AVVOCATO PENALISTA**
- **Principali mansioni e responsabilità** **ATTIVITA': DIRITTO PENALE, DIRITTO PENALE SOCIETARIO, CONSULENZA PENALE RESPONSABILITA' CIVILE (risarcimento danni) RESPONSABILITA' PENALE (reati contro la Pubblica Amministrazione) CONSULENZA LEGALE PENALE PER IL TRIBUNALE (per la curatela fallimentare con nomina da parte del giudice della procedura fallimentare). Esperienza di collaboratore interno presso studio legale esperto in diritto penale.**

- **2008** **ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE AVVOCATO**
Qualifica conseguita mediante superamento esame scritto e orale del 6/10/2008 avanti la Corte d'Appello di Bologna con voto di 259/300

• 2005- 2007

PRATICA FORENSE E NOTARILE

SVOLGIMENTO TIROCINIO PRESSO STUDIO LEGALE E NOTARILE

• 2005

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Laurea conseguita il 13/07/2005 presso l'Università degli Studi di Bologna
– Relatore Prof. Filippo Sgubbi tesi in ambito penale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO
FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE.

COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE
MULTIDISCIPLINARE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI
COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE
RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO
PROPRIO ED ALTRUI.

HO SVOLTO UN TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LE CANCELLERIE ED IL
TRIBUNALE PENALE DI RAVENNA NEL CORSO DELL'ANNO 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Ho collaborato diversi anni in studio esperto in diritto penale e questa
esperienza mi ha consentito anche di acquisire competenze necessarie al
lavoro di gruppo.

Ho altresì svolto attività di volontariato per l'AIRC.

Rivesto, a titolo solidaristico, la carica di amministratore di sostegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft
Internet Explorer e nonché dei *software* di gestione della posta elettronica
quali Microsoft Outlook

PATENTE O PATENTI

B.