

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000150
DATA: 22/08/2016 15:24
OGGETTO: Adozione nuovo Regolamento per l'Accesso alla Mensa

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Carradori Tiziano in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Di Ruscio Eugenio - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Iacoviello Savino - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Paltrinieri - Segreteria Generale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-04-03]

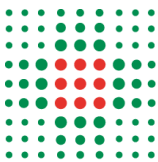
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Gest. Conces. Serv. Generali E Commer. Cona
- Relazioni Sindacali
- Servizio Comune Gestione del Personale
- Direzione Generale
- Area Comunicazione
- Segreteria Generale
- Direzione Medica Di Presidio
- Dip. Farmaceutico Interaziendale
- Servizio Comune Information e Communication Technology
- Servizio Comune Economato e Gestione Contratti
- Dir. Amm. Ne Risorse Econom Finanziarie
- Medicina Legale
- Ufficio Legale
- Supporto legale e stragiudiziale
- Accreditam., Qualità, Ricerca E Innovaz.
- Direzione Delle Professioni
- Ingegneria Clinica
- Fisica Medica C. Comuni



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Direzione Att. Amm.Ve Di Presidio
- Formazione Ed Aggiornamento
- Dip. Interaziendale Strutturale Di Prevenzione E Protezione
- Settore Att. Giur. Amm.Ve Dir Gen E Dir Med.,
- Programmazione E Controllo Di Gestione
- Servizio Tenuta Protocollo Informatico

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000150_2016_delibera_firmata.pdf	F74F32A0B89FD355BCD4E053665441B87C1600B35E3E6673E425D3D70E854287
DELI0000150_2016_Allegato1:	D9F7C69D833BC83AC11B11D658EDB172A09F1789E70A088C036B53005DFB0F51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adozione nuovo Regolamento per l'Accesso alla Mensa

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Dirigente Responsabile f.f. della Struttura Semplice Segreteria Generale, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo

"

Richiamati i provvedimenti con cui è stato adottato ed integrato/modificato il regolamento per l'accesso alla mensa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Arcispedale S.Anna di Ferrara e di questi espressamente l'ultimo n. 127 del 23.6.2006;

richiamate le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano, in particolare, il costo massimo del pasto per l'Azienda e la misura della contribuzione a carico del dipendente;

considerato che tali disposizioni, comunque, evidenziano una complessità interpretativa, soprattutto per quanto concerne il particolare contesto giuridico rappresentato dal contratto di concessione di costruzione e gestione, affidato nel 2006 a Prog. Este, ma il cui iter per la messa a regime della parte di gestione si è perfezionato nel 2012;

considerato, altresì, che proprio nel 2012, con l'introduzione dell'art 5 comma 7 del D.L. 95 /2012, i vincoli di natura contrattuale sulla spesa della mensa per le PP.AA. hanno assunto valenza legislativa prevedendo un tetto massimo del valore nominale del pasto;

dato atto che, da una attenta analisi delle sopra richiamate disposizioni, è emersa la necessità di superare alcuni problemi di non conformità del regolamento vigente proprio in ordine al limite massimo all'onere finanziario sostenibile dall'Ente per il costo nominale del pasto e alla misura della contribuzione del dipendente, pari ad un quinto del valore nominale, come dispone l'art. 4 CCNL 31 luglio 2009;

atteso che, in conseguenza di tali non conformità, sono state avviate le trattative con il Concessionario sulla rimodulazione in diminuzione dei prezzi e sulla composizione dei pasti, in via di definizione;

dato atto che

- il Regolamento mensa aziendale in essere è stato modificato per renderlo coerente con la normativa, in termini sia di costo nominale del pasto sia di contribuzione a carico del dipendente, e la bozza è stata inviata con nota p.g. 23795 del 11.8.2016 alle organizzazioni sindacali;
- gli elementi di novità, rispetto al vigente, riguardano l'eliminazione della possibilità di consumare il pasto presso le UU.OO., il contributo dei dipendenti e il valore nominale dei pasti;



dato atto della legittimità e regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi di quanto previsto dal regolamento di cui alla deliberazione n. 246 del 31.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni;

»

attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal dirigente proponente;

ritenuto quindi di approvare il nuovo Regolamento per l'Accesso alla Mensa, secondo lo schema allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto, altresì, di dare mandato:

- al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale di adottare gli atti necessari all'adeguamento della misura di contribuzione del dipendente;
- al Direttore della Struttura Complessa Gestione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona di adottare gli atti necessari all'adeguamento del costo nominale del pasto alla normativa vigente;
- a tutti i Dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative e delle Direzioni Tecniche aziendali di dare informazione e diffusione al presente provvedimento e al nuovo regolamento per l'accesso alla mensa presso i dipendenti assegnati alle strutture di pertinenza;

considerato di individuare il Servizio Comune Gestione del Personale quale articolazione preposta alla verifica, controllo ed eventuale aggiornamento periodico delle disposizioni del presente Regolamento, rinviando a successivi provvedimenti l'individuazione di eventuali altri soggetti preposti all'esecuzione del Regolamento medesimo;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per la parte di loro competenza;

Delibera

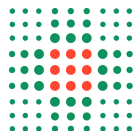
- l'approvazione e la conseguente adozione del nuovo regolamento per l'accesso alla mensa nel testo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- che ne venga disposta l'applicazione, a decorrere dal giorno 1/9/2016, in sostituzione del precedente regolamento che, dalla stessa data, cesserà di produrre effetti;

- di dare mandato:



- al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale di adottare gli atti necessari all'adeguamento della misura di contribuzione del dipendente;
 - al Direttore della Struttura Complessa Gestione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona di adottare gli atti necessari all'adeguamento del costo nominale del pasto alla normativa vigente;
 - a tutti i Dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative e delle Direzioni Tecniche aziendali di dare informazione e diffusione al presente provvedimento e al nuovo regolamento per l'accesso alla mensa presso i dipendenti assegnati alle strutture di pertinenza;
- di individuare il Servizio Comune Gestione del Personale quale articolazione preposta alla verifica, controllo ed eventuale aggiornamento periodico delle disposizioni del presente Regolamento, rinviando a successivi provvedimenti l'individuazione di eventuali altri soggetti preposti all'esecuzione del Regolamento medesimo;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Elettronico ai sensi dell'art.32 della L.69/2009 e s.i.m., per quindici giorni consecutivi;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.



Arcispedale S. Anna
Direzione Generale
Ufficio Relazioni sindacali

Il Responsabile

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA MENSA

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e fruizione del servizio di mensa, come previsto dalle disposizioni di fonte contrattuale e, in particolare, dagli articoli 29 del CCNL Integrativo del 20.9.2001 modificato dall'art. 4 del CCNL del 31.7.2009 del Comparto Sanità e 24 del CCNL 10.2.2004 come modificato dall'art. 18 del CCNL 6.5.2010 Integrativo della Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA.

Il presente regolamento, inoltre, intende armonizzare l'erogazione del servizio di mensa con la normativa nazionale che impone dal 2012 alle pubbliche amministrazioni precisi limiti di valore dei pasti/buoni mensa attribuiti al personale, il cui valore nominale non può superare i 7 euro.

ART. 1

SOGGETTI FRUITORI

1. UTENTI CHE POSSONO USUFRUIRE DELLA MENSA AL COSTO PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA. Tali soggetti sono tenuti a contribuire nella misura di un quinto del costo del pasto. Considerato che il valore nominale del buono pasto non può essere superiore a € 7,00, gli utenti di questa fascia possono fruire del servizio mensa al costo di € 1,40.

Personale Dipendente:

1A) Dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno ed a part-time.

Personale assimilato:

1B) Professori e ricercatori universitari svolgenti attività assistenziali presso l'azienda e personale tecnico-amministrativo universitario concorrente alle suddette attività ai sensi del D.Lgs. n.517/99 e s.m.i.;

1C) Dipendenti comandati o in convenzione presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, provenienti da altre Amministrazioni Pubbliche;

1D) Volontari del servizio civile che prestano la propria attività presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;

1E) Soggetti ammessi al tirocinio pratico presso l'azienda (L. n.196/97, D.M. n.142 del 25/3/98, D.Lgs. n.517/99 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche degli ordinamenti didattici, accordi Regione-Università e intese attuative locali);

1F) Medici specializzandi (D.Lgs. n. 517/99 e s.m.i. decreti legislativi n. 257/91 e n. 368/99 e s.m.i e protocollo d'intesa Regione Università del 16/2/00);

1G) Studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche delle professioni sanitarie in convenzione quando effettuano tirocinio pratico presso le strutture aziendali;

1H) Dottorandi e assegnisti di ricerca impegnati in attività assistenziali (protocollo Azienda-Università di Ferrara del 2000 integrato con delibera aziendale del 22/10/03) ed i titolari di Incarichi Libero-Professionali;

1I) Il/i titolare/i dell'assistenza religiosa (CCNNLL e convenzioni aziendali);

1L) Personale della Polizia di Stato addetto al Posto di Polizia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, secondo gli accordi e convenzioni in essere nell'Amministrazione.

2. UTENTI CHE POSSONO USUFRUIRE DELLA MENSA ALLA TARIFFA PREVISTA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AZIENDALE. Tali soggetti sono tenuti al pagamento del costo effettivo del pasto, in base alle tariffe che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara riconosce al fornitore del Servizio, periodicamente aggiornato secondo le condizioni contrattuali.

2A) Dottorandi e gli assegnisti di ricerca dell'Università degli studi di Ferrara non impegnati in attività assistenziale, i titolari di borse di studio ed i frequentatori-volontari autorizzati dalla Direzione Medica;

2B) Studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche delle professioni sanitarie in convenzione quando non effettuano tirocinio pratico presso le strutture aziendali;

2C) Dipendenti delle Ditte che espletano servizi appaltati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;

2D) Dipendenti di strutture assistenziali per frequenze di studio o di collaborazione presso i Servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;

2E) Familiari che assistono un degente nella struttura ospedaliera;

2F) Lavoratori autonomi occasionali;

2G) Personale dell'Università di Ferrara ("non convenzionato") che opera all'interno della struttura ospedaliera in attività non rientranti in quelle previste dal D.lgs. n. 517/99;

2H) Partecipanti a Convegni/Congressi che si svolgono all'interno della Struttura (quando costo accesso mensa non ricompreso nella tassa di iscrizione);

2 I) Pasti forniti al personale dell'Azienda USL di Ferrara, con successivo rimborso.

3. UTENTI CHE POSSONO USUFRUIRE DELLA MENSA A TITOLO GRATUITO

3A) Familiari in assistenza a bambini in allattamento ricoverati (L.R. n.27 del 14/8/89 e nota aziendale n. L/304 del 24/1/98);

3B) Componenti del Collegio Sindacale e componenti delle Commissioni esaminatrici operanti all'interno della struttura e con diritto al trattamento di missione, eventuali colleghi, provenienti da altre aziende, presenti in Azienda per lo sviluppo di progetti comuni, previa richiesta del Direttore dell'UU.OO. alla Gestione Concessione Servizi Generali e Commerciali Nuovo Ospedale di Cona. Per tali casi il prezzo non viene richiesto perché sarebbe soggetto a successivo rimborso.

ART. 2

ORARIO DI APERTURA

1. L'orario di funzionamento delle mense aziendali è il seguente:

- Ospedale S. Anna CONA

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.45

Sabato dalle ore 12,30 alle ore 14,30

- Dipartimento di Medicina Riabilitativa "San Giorgio"

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.45 alle ore 14.30

- Mensa C.so Giovecca Città della salute

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.45

Sabato dalle ore 12,30 alle ore 14,30

ART. 3

CONDIZIONI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA

1. Il personale dipendente, anche universitario e di altre amministrazioni, indicato all'art.1, punto 2, del presente regolamento, nonché i dipendenti aziendali in distacco sindacale (nei giorni di effettiva presenza in azienda), hanno diritto ad usufruire del beneficio contrattuale della mensa nei giorni di servizio e di effettiva presenza al lavoro **ed in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro** loro attribuito. Non si ha pertanto diritto al suddetto beneficio nelle seguenti situazioni:
 - a) congedo ordinario (ferie);
 - b) permesso retribuito e non, a qualsiasi titolo;
 - c) aspettativa con o senza assegni;
 - d) riposo festivo e pre-festivo anche se compensativo;
 - e) assenze per recupero orario a qualsiasi titolo;
 - f) sospensione dal servizio a seguito di applicazione di sanzioni disciplinari;
 - g) assenza per malattia ed infortunio.

2. Il diritto è fruibile **una sola volta, un solo pasto al giorno.**

3. Di norma l'accesso alla mensa è permesso quando l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero, rigida o flessibile, si sviluppa dal mattino al pomeriggio, sia per orario ordinario che per straordinario preventivamente autorizzato.

4. All'inizio, durante ed al termine dei turni di lavoro non è possibile accedere alla mensa, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

5. Il personale turnista inserito nei turni nonché il restante personale, quando nel proprio orario di lavoro sia ricompreso quello del funzionamento della mensa, di norma dopo sei ore di lavoro od anche prima – compatibilmente però con le esigenze di servizio ed al fine di consentirne il recupero psico-fisico – può essere autorizzato dal superiore gerarchico ad accedere alla mensa stessa. Il tempo adoperato per la fruizione del pasto, da registrare presso la sede mensa secondo le modalità in essere per la rilevazione delle presenze, non è orario di lavoro ed in caso di articolazione oraria rigida, deve essere recuperato. Per permettere una più accurata continuità assistenziale, tale recupero si somma al debito orario secondo le modalità da stabilirsi nelle varie unità operative/servizi.

6. La pausa per la consumazione del pasto in mensa sarà rilevata dagli orari di timbratura. Tutti i dipendenti devono procedere alla timbratura "in uscita" del badge ed alla successiva timbratura "in entrata" per tutto il tempo di assenza dal servizio impiegato per consumare il pasto. Tra le regole di una sana alimentazione vi è quella di consumare i

pasti in ambienti sereni e dedicandovi il tempo necessario, indicativamente non inferiore ai 20 minuti.

7. Nel caso in cui non sia possibile rilevare la presenza in mensa del dipendente, si farà riferimento alle disposizioni contrattuali (all'art. 29 comma 3 CCNL 20.9.2001) e si procederà alla decurtazione dall'orario di lavoro di n. 30 minuti.

ART. 4

STRUMENTI PER L'ACCESSO MENSA E MODALITÀ DI ADDEBITO

1. Per accedere alla mensa il personale dipendente dell'azienda e quello universitario impegnato in attività assistenziale, utilizza il tesserino di riconoscimento magnetizzato e l'addebito relativo viene effettuato mensilmente sui compensi dovuti ed evidenziato nel cedolino paga. E' contemporaneamente registrato l'orario di ingresso e di uscita dalla mensa per le verifiche di compatibilità .
2. I restanti utenti, per accedere alla mensa, devono usare apposite tessere pasti prepagate in distribuzione presso l'Ufficio Mensa di Cona e di C.so Giovecca, mentre i familiari in assistenza, per i quali non è prevista la gratuità della mensa, si dovranno recare presso i suddetti Uffici con l'apposito modulo rilasciato in reparto, per la fatturazione e il rilascio dei buoni pasto cartacei.
3. I soggetti che accedono alla mensa mediante l'acquisto di una tessera pasti magnetizzata, verseranno la somma di €. 1,65 a fondo perduto.

ART. 5

OBBLIGHI, DIVIETI E VERIFICHE

1. E' fatto divieto di asportare dalla mensa qualsiasi genere alimentare.
2. E' obbligatorio accedere alla mensa con indumenti igienicamente compatibili.
3. L'accesso con gli indumenti di lavoro è tassativamente vietato.
4. Badges e tessere pasti sono strettamente personali e non possono essere alienati prestati ad alcuno.
5. La ricarica della tessera deve essere effettuata esclusivamente dall'interessato.
6. Il costo totale del pasto che l'Azienda sostiene, nell'ambito dell'appalto mensa, sarà addebitato per intero in busta paga ai dipendenti che accedono alla mensa senza aver

rispettato le condizioni di fruibilità previste all'art. 3 e, fatto salvo, che il comportamento integri una più grave violazione dei doveri del dipendente

7. Con successivo atto verranno individuati i titolari degli Uffici preposti alla verifica, controllo ed eventuale aggiornamento periodico delle disposizioni del presente Regolamento dettate da esigenze normative o collegate al funzionamento dei Servizi.

ART. 6

UFFICI OPERATIVI

Gli uffici operativi per il rilascio buoni pasto, tariffazione, invio di richieste di accesso alla mensa ecc. sono:

- l'Ufficio mensa Cona (1 A 3, stanza 3 41 19) nei gg. LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' ore 11,00 – 14,00;
- l'Ufficio Buoni Pasto Città della salute FE (ingresso S. Rocco, 27) nei gg. dal LUNEDI' al VENERDI' ore 11,00 – 13,30.

In caso di smarrimento della tessera magnetizzata gli Uffici sopra citati rilasceranno, su presentazione di una dichiarazione di smarrimento, una nuova tessera pasti, previo versamento della somma di € 1,65. Il credito residuo relativo alla tessera smarrita sarà oggetto di rimborso.