



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000203
DATA: 30/09/2022 16:21
OGGETTO: Nomina sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedale Universitaria di Ferrara

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Commissario Straordinario

Su proposta di Luigi Martelli - Servizio Comune Gestione del Personale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Generale
- Affari Istituzionali e Segreteria Generale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000203_2022_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Martelli Luigi	B6390F602B9E4D252EC0C0532B0C34B1 9FD07D5CAEA886736439F5A81C674D31



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedale Universitaria di Ferrara

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento:

< Visti:

- la Delibera di Giunta Regionale n. 1293 del 27/07/2022 ad oggetto: "Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. Designazione Commissario Straordinario" con la quale è stata designata la Dott.ssa Monica Calamai, già attuale Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara, quale commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara a far data dal 1/8/2022 e sino alla data del 30/6/2024;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 124 del 29/07/2022 recante "Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – Nomina Commissario Straordinario";

Visti:

- l'art.3, comma 1 quater del D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- l'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni che testualmente prevede: " Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione generale";
- la legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 ed in particolare l'art. 3 comma 5 che recita "...Il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche...";
- il D.P.C.M. 19.7.95 n. 502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e aziende ospedaliere" e s.m.i., il quale all' art. 2 detta disposizioni circa la natura e la durata (non inferiore a tre anni e non superiore a 5) del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.



Vista la delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06.03.2015 di approvazione dello schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, successivamente integrata con deliberazione n. 1764 del 21.10.2019;

Rilevato che con la delibera n. 158 del 20/07/2020 è stato conferito l'incarico di Sub Commissario Amministrativo, Dott.ssa Maria Gamberini con decorrenza dal giorno 01/08/2020;

Preso atto che con nota prot. n. 24118 del 20/9/2022 la Dott.ssa Maria Gamberini, ha presentato le dimissioni dall'incarico di Sub Commissario Amministrativo dal giorno 1/10/2022, ultimo giorno di lavoro il 30/9/2022;

Constatata la necessità di procedere alla nomina del Sub Commissario Amministrativo per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali;

Visto il Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 8548 del 06/05/2022, con il quale sono stati approvati gli elenchi regionali di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore delle Attività Socio Sanitarie;

Rilevato che nella citata Delibera di Giunta Regionale n. 1293 del 27/07/2022 al punto 7 è stato stabilito che il Commissario Straordinario può nominare due sub commissari ai quali assegnare le funzioni di Direzione Amministrativa e Sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico del Direttore Sanitario e Amministrativo, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D. Lgs. 502/92 per tutta la durata del mandato;

Dato atto che la Dott.ssa Marinella Girotti è inserita negli elenchi regionali di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo;

Ritenuto individuare nella Dott.ssa Marinella Girotti la persona più idonea cui attribuire l'incarico di sub Commissario Amministrativo per la consolidata esperienza e professionalità e anche in considerazione dei ruoli già ricoperti presso altre Aziende sanitarie del SSR e nella stessa Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;

Viste le note acquisite agli atti con prot. n. 25025 del 30/09/2022 con la quale la Dott.ssa Marinella Girotti dichiara l'accettazione dell'incarico, attestando l'insussistenza a suo carico delle situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 in esso previste;

Ritenuto di procedere, con separato atto, alla stipula dei contratti di prestazione d'opera, contenenti la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Sub Commissario Amministrativo, che sarà redatto in conformità allo schema approvato con la predetta DGR n. 225/2015 e successiva integrazione;



Dato atto che all'interessata sarà corrisposto, in conformità alle vigenti disposizioni, un trattamento economico annuo onnicomprensivo quantificato in Euro 116.202,72 (centosediciduecentodue,72 euro), al loro di oneri e ritenute di legge, oltre alla ulteriore quota incentivante nella misura massima del 10% del compenso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dal Commissario Straordinario;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni dall'incarico di Sub Commissario Straordinario della Dott.ssa Maria Gamberini e della conseguente cessazione dal giorno 01/10/2022, ultimo giorno di lavoro il 30/09/2022 e di conferire alla Dott.ssa Marinella Girotti l'incarico di Sub Commissario Amministrativo con decorrenza dal giorno 01/10/2022 per la durata di tre anni (scadenza il 30/09/2025), incarico rinnovabile;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

atteso che il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale di interessi;

>>

attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente;

Delibera

1) di prendere atto delle dimissioni presentate con nota prot. n. 24118 del 20/9/2022 dalla Dott.ssa Maria Gamberini, dall'incarico di Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara dal giorno 1/10/2022, ultimo giorno di lavoro il 30/9/2022;

2) di dare atto che, per effetto di quanto disposto al punto 1), l'incarico di Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara della Dott.ssa Gamberini cesserà dal giorno 01/10/2022, ultimo giorno di lavoro il 30/09/2022;

3) di nominare la Dott.ssa Marinella Girotti, nata a Bologna il giorno 02/07/1968, Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;

4) di stabilire che il suddetto incarico di cui al punto 3), conferito alla Dott.ssa Marinella Girotti, avrà decorrenza dal giorno 01/10/2022 per la durata di tre anni (scadenza il 30/09/2025), incarico rinnovabile;



5) di procedere, con separato atto, alla stipula dei contratti di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Sub Commissario Amministrativo, in conformità allo schema approvato con DGR n. 225/2015 e successiva Deliberazione di integrazione n. 1764/2019;

6) di dare atto che al Sub Commissario Amministrativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è attribuito il trattamento economico annuo onnicomprensivo quantificato in Euro 116.202,72 (centosediciduecentodue, 72 euro), al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre alla ulteriore quota incentivante nella misura massima del 10% del compenso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dal Commissario Straordinario;

7) di dare atto che gli oneri, relativi al trattamento economico annuo spettante al Sub Commissario Amministrativo, saranno a carico del Bilancio d'Esercizio corrispondente;

8) di incaricare il Servizio Comune Gestione del Personale degli adempimenti conseguenti;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;

10) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Elettronico, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi;

11) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno di pubblicazione

Responsabile del procedimento:

Monica Calamai