

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000030
DATA: 09/02/2026 13:54
OGGETTO: NOMINA DELLA DIRETTRICE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Natalini Nicoletta in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Bentivegna Roberto - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Girotti Marinella - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - Uoc Gestione Giuridica Ed Economica Delle Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dip Supporto Amministrativo Produzione Sanitaria Ospedale-territorio
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
- DIPARTIMENTO DI SANITA PUBBLICA
- DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO RIABILITATIVO DELLA PREVENZIONE E SOCIALE
- DAI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE
- Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati
- Dipartimento Tecnico Patrimoniale
- Coordinamento Staff Della Direzione Generale
- DAI CARDIO-TORACOVASCOLARE
- DAI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E DI LABORATORIO
- DAI MEDICINA SPECIALISTICA
- DAI TESTA COLLO
- DAI ONCO EMATOLOGIA
- DAI CHIRURGICO
- DAI MATERNO INFANTILE
- DAI EMERGENZA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DAI CURE PRIMARIE
- DAI MEDICINA INTERNA
- DAI NEUROSCIENZE
- Uoc Gestione Giuridica Ed Economica Delle Risorse Umane
- DIREZIONE SANITARIA
- UOC FRAGILITA FASCE DEBOLI E RETE SOCIO-SANITARIA

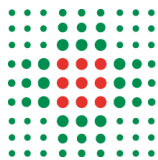
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000030_2026_delibera_firmata.pdf	Bentivegna Roberto; Girotti Marinella;	81F0F997B1E9776E129E6A52B66EED697
DELI0000030_2026_Allegato1.pdf:	Martelli Luigi; Natalini Nicoletta	E1A1E7A494408EC9B3DD8C76849E117
DELI0000030_2026_Allegato2.pdf:		859427872880C0718D624286E211E15110
		A83D624781A3B51305544541968D21
		30096EA501BFD0615C4239461917221E0
		A9419AE7518D7B4F12F38FDFD1BADFE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DELLA DIRETTRICE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all'art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*

Considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;
- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 del 15.5.2023 con la quale sono state adottate le "Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004", per la definizione di nuove e specifiche linee



guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;

Evidenziato che le citate Linee guida prevedono che: “ *Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”;

Richiamata la deliberazione aziendale n. 96 del 27/03/2024 con la quale l'Azienda USL di Ferrara ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Dato atto che con nota protocollo n. 29019 dell'08 maggio 2024 l'Azienda USL di Ferrara ha trasmesso alla RER il suddetto provvedimento deliberativo n. 96/2024 al fine di consentire alla RER la verifica di conformità dell'integrazione dell'assetto organizzativo contenuto nell'Atto Aziendale;

Acquisito il parere favorevole della RER;

Rilevato che con nota del 11 novembre 2023 è stata data informazione alle OO.SS. dell'integrazione degli atti aziendali, che prevedono, nell'assetto organizzativo, la figura del Direttore Assistenziale;

Atteso che, l'integrazione dell'Atto Aziendale come da deliberazione n. 96 del 27 marzo 2024, avendo previsto nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore Assistenziale, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza di cui alla DGR n. 771/2023, rende ora opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Preso atto, in particolare, del contenuto della circolare regionale in materia, prot. 30/11/2023. 1197711. U (ns. prot. n. 75688 del 30 novembre 2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;

Precisato che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.vo n. 502/1992;



Precisato altresì che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali, in particolare su quanto previsto dall'art. 108 del previgente CCNL Dirigenza Sanitaria 2016-2018, ora sostituito dall'art. 84 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2019-2021, sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n. 1838/2001 e n. 125/2004;

Rilevato che l'incarico di Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, della Dr.ssa Marika Colombi, è cessato con decorrenza dal 09/02/2026, ultimo giorno di incarico il giorno 08/02/2026, come da determina del Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, n. 183 del 09/02/2026;

Ritenuto procedere alla nomina di un nuovo Direttore Assistenziale al fine di garantire la continuità delle funzioni;

Ritenuto che dall'elenco regionale degli idonei, risulta possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico la Dr.ssa Federica Borghesi;

Acquisito il curriculum professionale della Dr.ssa Federica Borghesi, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, allegato quale parte integrante del presente atto (**all.1**), precisando che la stessa risulta inserita negli elenchi di idonei alla carica di cui alla determinazione della Giunta Regionale n. 8719/2022 e che la medesima risulta in possesso dell'anzianità di servizio nel profilo dirigenziale maggiore di sei mesi;

Acquisita altresì agli atti la formale dichiarazione resa dalla Dr.ssa Federica Borghesi, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il Direttore Assistenziale concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione, operando in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato in particolare che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore Assistenziale:



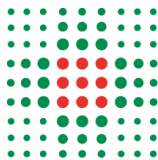
- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificatamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico;

Dato atto che con delibera del Direttore Generale n. 19 del 30/1/2026 è stato approvato l'assetto organizzativo della Direzione Assistenziale e del Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo e della Prevenzione (DATeRP) delle Aziende USL e Ospedaliero Universitaria di Ferrara che stabilisce, tra l'altro, le funzioni del Direttore Assistenziale;

Precisato che alla Direttrice Assistenziale verranno nello specifico assegnati gli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale che saranno dettagliati nel contratto individuale che sarà sottoscritto con la Dr.ssa Federica Borghesi, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Dato atto che nell'ambito del territorio provinciale ferrarese è in corso un processo di unificazione delle due Aziende sanitarie e un conseguente sviluppo di modelli organizzativi basati sull'integrazione, su base provinciale, dei Servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali, come risulta da diversi provvedimenti deliberativi, fra i quali la delibera n. 158 del 29/07/2021, avente ad oggetto "Approvazione del Progetto di integrazione tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: verso la sperimentazione dell'Azienda Sanitaria Universitaria della provincia di Ferrara" nonché come emerge dagli obiettivi di mandato del Direttore Generale, assegnati con DGR n. 743 del 25/06/2020 ove è previsto, per le Aziende ferraresi, la realizzazione di un percorso che crei le condizioni per una unificazione di livello provinciale;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e, in una logica di integrazione dei modelli organizzativi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, alla Dr.ssa Federica Borghesi, stabilendo che la medesima sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 in



conformità allo schema tipo (**all. 2**) nel quale saranno declinati gli obiettivi specifici e il trattamento economico in aderenza alle deliberazioni di Giunta regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, sopra citate;

Preso atto che la nomina a Direttrice Assistenziale determina per la Dr.ssa Federica Borghesi il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per tutta la durata del contratto;

Verificato il rispetto delle percentuali di cui all'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., ai sensi del quale si procede a rendere contestualmente indisponibile il posto in organico della dirigenza delle professioni sanitarie per il corrispettivo onere finanziario;

Dato atto:

- che la spesa sarà regolarmente attribuita al conto competente;
- che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane proponente;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Assistenziale in anni tre, con decorrenza dal giorno 09/02/2026

Delibera

per quanto esposto in premessa,

1) di nominare la Dr.ssa Federica Borghesi Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, per la durata di anni tre, con decorrenza dal giorno 09/02/2026;

2) di allegare il curriculum della Dott.ssa Borghesi Federica (**all.1**) quale parte integrante del presente atto;

3) di stabilire che la Dr.ssa Federica Borghesi sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato con l'Azienda USL di Ferrara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. in conformità allo schema tipo (**all. 2**) nel quale saranno declinati gli obiettivi specifici e il trattamento economico, in conformità alle deliberazioni di Giunta regionale nn. 1838/2001 e 125/2004;



4) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento deliberativo è a carico dei competenti conti economici del bilancio dell'Azienda USL di Ferrara in corso di predisposizione;

5) di rendere indisponibile il posto in organico della dirigenza delle professioni sanitarie per il corrispettivo onere finanziario per tutta la durata del contratto;

6) di precisare che la nomina a Direttrice Assistenziale determina per la Dr.ssa Federica Borghesi il collocamento in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per tutta la durata del contratto;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali ed al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento:

Luigi Martelli

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta **FEDERICA BORGHESI**

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome (Cognome, Nome)	FEDERICA BORGHESI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 06-03-25 AL 08-02-2026**
- Nome dell'azienda e città **Azienda USL di Ferrara**
- Tipo di società/ settore di attività **Dipartimento Assistenziale Tecnico Riabilitativo della Prevenzione e Sociale**
- Posizione lavorativa **Incarico di sostituzione in via temporanea e provvisoria di direzione della UOC "Programmazione e Controllo Ambiti distrettuali"**
Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 38h/settimanali
- Principali mansioni e responsabilità **La UOC "Programmazione - Controllo Ambiti Distrettuali" è la struttura del Dipartimento Assistenziale - Tecnico - Riabilitativo - della Prevenzione e Sociale alla quale afferiscono le strutture semplici degli Ambiti Distrettuali.**
È la struttura organizzativa che in ambito aziendale presiede alla funzione di governo aziendale dei processi di prevenzione, diagnosi cura e riabilitativo e delle linee operative, partecipando ai processi di pianificazione, programmazione e gestione.
Agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia e ottimizzazione della produzione di prestazioni, servizi, percorsi diagnostici, terapeutici e assistenziali. Governa i rapporti con le altre articolazioni dell'azienda e con gli interlocutori esterni, assicurandone la missione avvalendosi della collaborazione dei Dirigenti di Ambito Distrettuale e dei Dirigenti delle Aree Professionali Riabilitativa, Tecniche e della Prevenzione.
Persegue la massima integrazione possibile tra le diverse unità organizzative, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse in dotazione, l'uniforme applicazione di procedure comuni e il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione Generale.
Assicura la direzione del personale assegnato alle strutture organizzative sanitarie, Ospedaliere e Territoriali, attraverso le Direzioni Assistenziali di ambito distrettuale.
La UOC Programmazione e Controllo Ambiti Distrettuali, si struttura

sulle seguenti principali funzioni:

- funzione di Governo complessivo delle risorse e della programmazione in ambito distrettuale;
- funzione di indirizzo, programmazione, progettazione e monitoraggio;
- funzione di sviluppo organizzativo, professionale.

Si avvale delle funzioni di staff del Dipartimento DATeRPS correlate alla programmazione e controllo delle risorse umane, alle attività di outsourcing e appropriatezza dei consumi, alla innovazione e al knowledge management.

In stretta cooperazione con la UOC Sviluppo Professionale e Modelli Organizzativi, garantisce la collaborazione con l'Università nell'ambito dei tirocini dei corsi di laurea triennale, magistrale e dei master afferenti alle Professioni Sanitarie e alle attività correlate alla didattica e alla ricerca.

• Date (da – a)	DAL 06-05-19 AL 05-03-2025
• Nome dell'azienda e città	Azienda USL di Ferrara
• Tipo di società/ settore di attività	Dipartimento Assistenziale Tecnico Riabilitativo della Prevenzione e Sociale
• Posizione lavorativa	Dirigente area infermieristica ambito distrettuale Sud/Est di Ferrara (dal 1-11-2024 Responsabile di Struttura Semplice "Ambito distrettuale DATeRPS distretto Sud-Est)
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 38h/settimanali - Funzioni di Governo dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi e della prevenzione dell'ambito distrettuale attraverso la direzione e gestione delle risorse di propria competenza, nel rispetto degli accordi sindacali e della necessità di integrazione multi professionale, con particolare attenzione alla continuità del processo di cura fra Ospedale e Servizi Territoriali; - Sviluppo professionale e organizzativo della programmazione : - Valorizzazione degli specifici ambiti professionali in integrazione con i Direttori di Distretto, con la Direzione Medica del Presidio Unico Ospedaliero, nonché con i DAI e con i Dipartimenti Territoriali nell'individuazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico-gestionale, come le piattaforme dei blocchi operatori, la pre-ospedalizzazione chirurgica, le Centrali di Dimissione e Continuità Assistenziale, i poliambulatori, etc.; - Promozione ed adozione degli strumenti del governo clinico e allo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con le strategie aziendali e gli obiettivi dipartimentali, in collaborazione con i Direttori di Dipartimento.

• Date (da – a)	DAL 01-06-16 AL 05/05/2019
• Nome dell'azienda e città	Azienda USL di Ferrara
• Tipo di società/ settore di attività	Direzione Infermieristica e Tecnica
• Posizione lavorativa	PO RESPONSABILE STRUTTURA OSPEDALIERA DI CENTO
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali Competenze gestionali-organizzative, facilitatore per il funzionamento dei

servizi e l'integrazione delle risorse multiprofessionali, gestione unitaria dei processi degli ambiti di afferenza, programmazione e monitoraggio delle attività, stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	DAL 27-10-2004 AL 31/05/2016 Azienda USL di Ferrara Direzione Infermieristica e Tecnica Infermiera Esperta Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali; Facilitatore nei processi di pianificazione, programmazione e gestione del personale sanitario
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	DAL 21-05-2001 AL 26-10-2004 Azienda USL di Ferrara U.O. di Lungodegenza Post Acuzie Infermiera/Facente Funzioni Coordinamento Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali; Garantire la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane e non afferenti all'U.O. di appartenenza. Funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	DAL 15-09-1999 AL 20-05-2001 CIDAS Copparo Cooperativa Sociale Infermiera Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali; risoluzione volontaria Assistenza paziente in età pediatrica
Capacità e competenze organizzative, relazionali e tecnici, manageriali	<i>Capacità e competenze organizzative</i> Buone Competenze Organizzative acquisite sia nel percorso di formazione specifico che nella pratica professionale in qualità di Coordinatore e/o di PO Molto Buona la capacità di pianificare e programmare le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e perseguendo gli obiettivi prefissati. Capacità di svolgimento delle funzioni di coordinamento secondo le linee della programmazione negoziata e delle reti integrate. Esperienze di riorganizzazione dell'assetto aziendale secondo il modello per intensità di cura e complessità dell'assistenza e del riordino della rete Ospedaliera provinciale. Capacità di lavorare per obiettivi, attraverso l'elaborazione e la gestione di progetti di miglioramento di tipo organizzativo e tecnico-professionale utilizzando la metodologia del Project Management. <i>Capacità e competenze relazionali</i> Buone capacità comunicative acquisite nella pratica professionale e partecipando a numerosi corsi specifici; in particolare acquisendo abilità correlate all'utilizzo

degli strumenti di comunicazione verbali, paraverbali e non verbali per costruire relazioni efficaci, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore.

Team Project: Buona capacità di lavorare in gruppi multiprofessionali e multidisciplinari, acquisite nelle diverse esperienze di coordinamento dei gruppi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali Studi / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 8 ottobre 2025 al 30 gennaio 2026 Certificato di formazione Manageriale Regionale PNRR - M6 C2.2 (c) "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub-misura: corso di formazione manageriale". CUP E73I23000130002 Acquisizione di conoscenze ed informazioni su processi di pianificazione strategica, modelli organizzativi, sistemi di governance, strumenti di valutazione e processi innovativi, attraverso la condivisione di modelli e sistemi già operativi e la individuazione di soluzioni sperimentali ed innovative.
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali Studi / abilità professionali oggetto dello studio	17/02/2020 Master di secondo livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari, Dipartimento di Economia e Management, Università di Ferrara Il master è finalizzato alla formazione e sviluppo di professionalità in grado di operare nel settore della gestione dei servizi sanitari, dei servizi socio-sanitari e nei servizi amministrativi di supporto ricoprendo ruoli rispetto ai quali le competenze di carattere economico-manageriale costituiscono un requisito fondamentale; fornire conoscenza degli strumenti e dei processi di gestione strategica nonché dell'attività di controllo di gestione aziendale e anche l'acquisizione di metodi e strumenti per la comprensione, l'analisi e l'innovazione dei modelli organizzativi.
• Anno di conseguimento titolo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali Studi / abilità professionali oggetto dello studio	17/03/2014 Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche La finalità del Corso della Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche è quella di formare Laureati con conoscenze e competenze appropriate alla gestione organizzativa del personale assistenziale infermieristico ed ostetrico.
• Anno di conseguimento titolo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali Studi / abilità professionali oggetto dello studio	13/05/2009 Master universitario di primo livello "MANAGEMENT NELL'AREA INFERMIERISTICA E OSTETRICA, TECNICO SANITARIA, PREVENTIVA E RIABILITATIVA" Il master ha lo scopo di formare il "manager sanitario" con una solida preparazione per le attività direzionali, di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane.
- Anno di conseguimento titolo • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali Studi / abilità professionali oggetto dello studio	1999 Diploma universitario in Scienze Infermieristiche Il corso ha l'obiettivo di formare professionisti sanitari che svolgano con autonomia professionale attività dirette alla prevenzione, alla cura, alla riabilitazione, alla palliazione e alla salvaguardia della salute individuale e

collettiva.

ALTRO, PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE ECC., E OGNI ALTRA
INFORMAZIONE UTILE CHE IL
TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE

Adesione al progetto A.P.Q. (analisi partecipata della qualità) anno 2001,
- Membro del comitato "Ospedale senza dolore" ,
- Membro del gruppo di lavoro preposto all'espletamento delle procedure di
selezione per titoli e colloquio per l'inquadramento nel profilo professionale
di Operatore Socio Sanitario del personale OTA (determina n. 376 del
23.07.2003),
- Referente della Qualità per l'U.O. di Lungodegenza Post Acuzie
dell'Ospedale del Delta per il processo di accreditamento (partecipato
attivamente al lavoro),
- Esperienza con nomina di "responsabile" e di "segretaria" per
l'organizzazione e l'espletamento di diversi corsi di formazione per
l'Azienda USL di Ferrara,
- Docenza per il corso di laurea in scienze infermieristiche, secondo anno di
corso, Università degli studi di Ferrara, sede di Codigoro dall'anno
accademico 2005/2006 al 2016. Argomento trattato: infermieristica
clinica applicata alla medicina (BPCO).
- Esperienza nei ruoli di Consigliere Provinciale e Revisore dei conti del
O.P.I. di Ferrara dal 2009 ad oggi,
- Incarico di docenza per prestazione occasionale per la FONDAZIONE
SAN GIUSEPPE CFP C.E.S.T.A. Per il corso di formazione "Assistenza al
paziente con problemi cardiaci e respiratori" rivolto ad Operatori Socio
Sanitari per un totale di 12 ore di docenza nell'anno 2011;
- Esperienza come Docente e Tutor a corsi di formazione residenziale e sul
campo,
- Presidente titolare della Commissione Esaminatrice concorso pubblico -
CPS TSLB (categoria D)
- Presidente titolare della Commissione Esaminatrice Avviso Pubblico per
Titoli e Colloquio, per il conferimento di
eventuali incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale
sanitario logopedista Categoria D
- MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTO "OSPEDALI PER INTENSITÀ DI CURA E
COMPLESSITÀ DELL'ASSISTENZA DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.
- PARTECIPAZIONE A CIRCA 150 EVENTI FORMATIVI DAL 1999 AD OGGI IN
QUALITÀ DI DISCENTE E A CIRCA 5 EVENTI FORMATIVI IN QUALITÀ DI DOCENTE
(CONVEGNI, SEMINARI CORSI DI AGGIORNAMENTO)

Lingue Straniere	<i>Capacità linguistiche</i> <i>Madrelingua Italiana;</i> <i>Inglese: buona capacità di lettura, sufficiente capacità di scrittura</i> <i>Francese scolastico</i>
Altre Capacità e competenze	<i>Capacità nell'utilizzo di tecnologie</i> <i>Utilizzo del PC – sistema operativo Windows - Office e sistema operativo IOS - Apple</i>
• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...)	<i>Vedi allegati:</i> 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Curriculum formativo WHR-TIME" anni dal 2002 al 2025

Dichiarazione incarichi di insegnamento presso il CdL in Infermieristica, sezione formativa di Codigoro (Università degli Studi di Ferrara) debitamente certificata dalla Direttrice delle Attività Didattiche.

Di seguito l'attività didattica effettuata dalla Dott.ssa Federica Borghesi suddivisa per Anno Accademico:

- insegnamento di Infermieristica clinica medica, all'interno della disciplina Infermieristica clinica in area medica, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (12 ore) per l'Anno Accademico 2014/2015, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2011/2012, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2010/2011, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2009/2010, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2008/2009, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2007/2008, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2006/2007, I semestre del II anno di corso;
- insegnamento di Scienze Infermieristiche Generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica clinica applicata alla medicina, SSD MED/45, per un totale di 1 CFU (25 ore) per l'Anno Accademico 2004/2005, I semestre del II anno di corso;

Dichiarazione incarichi di insegnamento presso Università degli Studi di Ferrara

- insegnamento al master di primo livello in Infermieristica di famiglia e comunità, all'interno del corso di esercizio della professione in ambito territoriale con insegnamento sul cambio di paradigma dalla centralità della cura al prendersi cura (8 ore) per gli Anni Accademici 2021-22, 2022-23, 2023-24 e 2024-25.
- insegnamento al master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie con insegnamento Leadership e gestione dell'assistenza sanitaria (8 ore) per l'Anno Accademico 2024-25.
- Attività formative professionalizzanti- Coordinamento negli ospedali spoke (8 ore) da marzo 2025 a dicembre 2025.

Inoltre dichiaro che la sottoscritta ha svolto attività di relatore di tesi agli studenti iscritti al CdL in Infermieristica e Master in coordinamento delle professioni sanitarie.

Data 05/02/2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Federica Borghesi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

La sottoscritta FEDERICA BORGHESI

nata a

residente

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, si incorre nelle sanzioni penali e nella decadenza dei benefici economici eventualmente ottenuti, ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità di aver effettuato la seguente formazione professionale:

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2002	PARTECIPANTE	interno	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO AI PREPOSTI dal 18/09/2002 al 19/09/2002		14:00	14,00
2002	PARTECIPANTE	interno	IL CONSENSO INFORMATO dal 05/11/2002 al 05/11/2002		3:00	3,00
2002	PARTECIPANTE	interno	LA GESTIONE DELLA CARTELLA CLINICA dal 05/11/2002 al 05/11/2002		3:00	3,00
Totale crediti anno 2002:						20,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2003	PARTECIPANTE	interno	ADDESTRAMENTO INFORMATICO: MICROSOFT OFFICE WORD-EXCEL dal 19/02/2003 al 02/04/2003		56: 00	40,00
2003	PARTECIPANTE	interno	LE INNOVAZIONI GIURIDICHE: PROSPETTIVE PER LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA dal 13/05/2003 al 13/05/2003		4:00	4,00
2003	PARTECIPANTE	interno	TUTOR CLINICO PER LE PROFESSIONI SANITARIE dal 30/09/2003 al 27/10/2003		38:30	40,00
2003	PARTECIPANTE	interno	FORMAZIONE DELLA RETE DEI REFERENTI DELLA QUALITA': DAL TQM AL GOVERNO CLINICO dal 29/10/2003 al 30/10/2003		7:00	7,00
2003	DOCENTE	interno	APPROCCIO GLOBALE AL DOLORE: IL TRATTAMENTO ED IL MONITORAGGIO POST OPERATORIO dal 03/11/2003 al 04/12/2003		1:00	2,00
2003	PARTECIPANTE	interno	TROMBOSI VENOSA PROFONDA - AGGIORNAMENTO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO NEL PAZIENTE MEDICO dal 20/11/2003 al 20/11/2003		4:00	4,00
Totale crediti anno 2003:						97,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2004	PARTECIPANTE	interno	SERVIZIO DELLE PROFESSIONI: ESPERIENZE E PROFESSIONALITA' A CONFRONTO dal 10/05/2004 al 10/05/2004		4:00	4,00
2004	PARTECIPANTE	interno	IL MODELLO DI ANALISI DELLA COMPLESSITÀ ASSISTENZIALE dal 01/06/2004 al 01/06/2004		3:00	3,00
2004	PARTECIPANTE	interno	LA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI dal 24/06/2004 al 24/06/2004		3:00	3,00
2004	PARTECIPANTE	interno	QUALE RUOLO DELL'INFERMIERE NELL' AMBITO GERIATRICO dal 02/09/2004 al 16/09/2004		18:00	18,00
2004	PARTECIPANTE	interno	COMUNICARE IN SANITA': ASPETTI RELAZIONALI NELLA COMUNICAZIONE TRA OPERATORE SANITARIO, PAZIENTE E FAMILIARI dal 19/10/2004 al 20/10/2004		16:00	20,00
2004	PARTECIPANTE	interno	RIFLESSIONI ED APPROFONDIMENTI IN TEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE dal 03/12/2004 al 03/12/2004		7:00	7,00

Totale crediti anno 2004: 55,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2006	PARTECIPANTE	interno	L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI PRIVACY NELL' AZIENDA USL DI FERRARA dal 21/03/2006 al 21/03/2006		6:30	7,00
2006	PARTECIPANTE	interno	LE FUNZIONI DEL DS PROFESSIONAL dal 29/03/2006 al 29/03/2006		4:00	4,00
2006	PARTECIPANTE	interno	AGGIORNAMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA INTERNA dal 16/05/2006 al 12/12/2006		32:00	15,00
2006	PARTECIPANTE	interno	SINDROME EPATORENALE dal 10/10/2006 al 10/10/2006		4:00	4,00

Totale crediti anno 2006: 30,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2007	PARTECIPANTE	interno	INTEGRAZIONE: RUOLO DELL'INFERMIERE E DELL'OSS TRA AUTONOMIA E RESPONSABILITA' dal 09/10/2007 al 09/10/2007		8:00	8,00
2007	PARTECIPANTE	interno	LE INFEZIONI NEL PAZIENTE EMATOLOGICO IMMUNODEPRESSO dal 05/11/2007 al 05/11/2007		3:00	3,00

Totale crediti anno 2007: 11,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2008	PARTECIPANTE	interno	INCIDENT REPORTING E AUDIT dal 07/05/2008 al 07/05/2008		4:00	4,00
2008	PARTECIPANTE	interno	INTEGRAZIONE: IL RUOLO DELL'INFERMIERE E DELL'OSS TRA AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ - II PARTE dal 13/05/2008 al 15/05/2008		8:00	8,00

Totale crediti anno 2008: 12,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2009	PARTECIPANTE	interno	FMEA-FMECA NELLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI dal 11/02/2009 al 16/02/2009		8:00	8,00
2009	PARTECIPANTE	interno	IL BENCHMARKING E LA BALANCED SCORECARD dal 05/03/2009 al 06/03/2009		8:00	8,00
2009	PARTECIPANTE	interno	RISCHIO BIOLOGICO E SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA DELLE INFEZIONI SANITARIE IN AMBITO AZIENDALE dal 08/10/2009 al 08/10/2009		4:00	4,00
2009	PARTECIPANTE	interno	BRASS dal 15/10/2009 al 15/10/2009		4:00	4,00
2009	PARTECIPANTE	interno	DOLORE: CONOSCERLO E CONTROLLARLO dal 22/10/2009 al 22/10/2009		4:00	4,00
2009	PARTECIPANTE	interno	OSSIGENOTERAPIA E GESTIONE CPAP dal 05/11/2009 al 05/11/2009		4:00	4,00
Totale crediti anno 2009:						32,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2010	PARTECIPANTE	interno	CORSI DI FORMAZIONE PER GESTIRE IN AUTONOMIA LE PROVE DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO dal 20/05/2010 al 20/05/2010		4:00	4,00
2010	PARTECIPANTE	interno	LA RELAZIONE EFFICACE dal 09/06/2010 al 18/06/2010		16:00	16,00
2010	PARTECIPANTE	interno	LA MEDIAZIONE INTERCULTURALE INTERAZIENDALE: ... PER ASSISTERE SECONDO CULTURA dal 23/09/2010 al 21/10/2010		12:00	12,00
2010	PARTECIPANTE	interno	PRESENTAZIONE DEGLI ESITI DELL'APPLICAZIONE DELLA FAILURE MODE AND EFFECTS ANALYSIS (FMEA) COME STRUMENTO PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO CLINICO dal 30/09/2010 al 30/09/2010		4:00	4,00
2010	PARTECIPANTE	interno	IL PROGETTO DI MODERNIZZAZIONE N.O.A. - UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE AMBULATORIALE PER LA GESTIONE DELLE PATOLOGIE CRONICHE: GLI STRUMENTI DEL DISEASE MANAGEMENT E DEL GOVERNO CLINICO dal 08/10/2010 al 08/10/2010		6:00	6,00
Totale crediti anno 2010:						42,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2011	PARTECIPANTE	interno	LA CONTESTUALIZZAZIONE DEL RUOLO DELL'OSS NELLE UU.OO DI DEGENZA DEL PUO dal 10/02/2011 al 06/05/2011		8:00	9,00
2011	PARTECIPANTE	interno	GESTIONE DEI DEFIBRILLATORI dal 19/05/2011 al 19/05/2011		4:00	5,00
2011	PARTECIPANTE	interno	L'INCONTINENZA URINARIA dal 10/11/2011 al 10/11/2011		5:00	3,00
2011	PARTECIPANTE	interno	LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI COME STRUMENTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE dal 15/11/2011 al 15/11/2011		8:00	10,00
2011	PARTECIPANTE	interno	I SISTEMI DEGLI ACQUISTI IN SANITA' dal 05/12/2011 al 07/12/2011		8:00	10,00
Totale crediti anno 2011:						37,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2012	PARTECIPANTE	esterno	AL-MA 2012 dal 22/11/2012 al 22/11/2012		0:00	4,00
Totale crediti anno 2012:						4,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2013	TUTOR	interno	IMPLEMENTAZIONE INCIDENT REPORTING IN ASSISTENZA DOMICILIARE dal 02/05/2013 al 31/10/2013		12:00	9,00
2013	TUTOR	interno	IMPLEMENTAZIONE INCIDENT REPORTING IN ASSISTENZA DOMICILIARE dal 02/05/2013 al 31/10/2013		12:00	9,00
2013	TUTOR	interno	IMPLEMENTAZIONE INCIDENT REPORTING IN ASSISTENZA DOMICILIARE dal 02/05/2013 al 31/10/2013		12:00	9,00
2013	TUTOR	interno	IMPLEMENTAZIONE INCIDENT REPORTING IN ASSISTENZA DOMICILIARE dal 02/05/2013 al 31/10/2013		12:00	9,00
2013	TUTOR	interno	IMPLEMENTAZIONE INCIDENT REPORTING IN ASSISTENZA DOMICILIARE dal 02/05/2013 al 31/10/2013		12:00	9,00
2013	PARTECIPANTE	interno	LA MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE SANITARIO. LO SVILUPPO DEL DOSSIER FORMATIVO: ESPERIENZE A CONFRONTO dal 01/10/2013 al 01/10/2013		6:00	6,00
2013	PARTECIPANTE	interno	INTENSITA' DI CURA: UNA NUOVA CONCEZIONE DELL'AREA CHIRURGICA dal 29/10/2013 al 29/10/2013		8:00	8,00
2013	PARTECIPANTE	interno	LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE dal 31/10/2013 al 31/10/2013		5:00	5,00
2013	PARTECIPANTE	interno	LA MAXIEMERGENZA OSPEDALIERA: ELABORAZIONE DEL PEIMAF dal 28/11/2013 al 28/11/2013		6:00	9,00
Totale crediti anno 2013:						73,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2014	PARTECIPANTE	interno	GAS MEDICINALI - OSSIGENOTERAPIA dal 31/01/2014 al 31/12/2014		20:00	20,00
2014	PARTECIPANTE	interno	PROGETTO DI RICERCA NURSING SENSITIVE OUTCOME dal 20/03/2014 al 20/03/2014		4:00	5,00
2014	PARTECIPANTE	interno	PROGETTO FORMATIVO A SUPPORTO DELLA RIORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA SECONDO IL MODELLO PER INTENSITA' DI CURA: COSA CAMBIA PER I PROFESSIONISTI DELLA SALUTE - IL MODELLO ORGANIZZATIVO dal 24/03/2014 al 24/03/2014		4:00	6,00
2014	TUTOR	interno	PROGETTO DI RICERCA NURSING SENSITIVE OUTCOME: DALLA TEORIA ALLA PRATICA dal 01/04/2014 al 30/05/2014		20:00	30,00
2014	TUTOR	interno	PROGETTO DI RICERCA NURSING SENSITIVE OUTCOME: DALLA TEORIA ALLA PRATICA dal 01/04/2014 al 31/05/2014		20:00	30,00
2014	PARTECIPANTE	interno	PROGETTO FORMATIVO A SUPPORTO DELLA RIORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA SECONDO IL MODELLO PER INTENSITA' DI CURA: COSA CAMBIA PER I PROFESSIONISTI DELLA SALUTE - NUOVI RUOLI, NUOVE COMPETENZE dal 02/04/2014 al 02/04/2014		4:00	6,00
2014	PARTECIPANTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - DAL MODELLO TEORICO ALLA PRATICA CLINICA dal 07/04/2014 al 20/12/2014		6:00	6,00
2014	PARTECIPANTE	interno	LA RIORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA SECONDO IL MODELLO PER INTENSITA' DI CURA: COSA CAMBIA PER I PROFESSIONISTI DELLA SALUTE - IL PERCORSO AZIENDALE. LA SPERIMENTAZIONE IN RER dal 09/04/2014 al 09/04/2014		4:00	6,00
2014	PARTECIPANTE	interno	IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'AZIENDA USL DI FERRARA - I PRINCIPI E LE RESPONSABILITA' dal 19/06/2014 al 19/06/2014		3:00	3,60
2014	PARTECIPANTE	interno	PERCORSO FORMATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE A SOSTEGNO DELLA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE dal 02/10/2014 al 04/12/2014		31:30	50,00
2014	PARTECIPANTE	interno	PROGETTO FORMATIVO A SUPPORTO DELLA RIORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA SECONDO IL MODELLO PER INTENSITA' DI CURA - FOLLOW UP dal 03/11/2014 al 03/11/2014		4:00	6,00
2014	PARTECIPANTE	interno	IL CAMBIAMENTO TRA VINCOLI E SOSTENIBILITA' - WORKSHOP AZIENDALE dal 14/11/2014 al 14/11/2014		4:00	2,00
2014	DOCENTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - UN CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER FAVORIRE L'EMPOWERMENT E LA QUALITA' DEL NURSING dal 18/11/2014 al 18/11/2014		1:00	2,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

2014	DOCENTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - UN CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER FAVORIRE L'EMPOWERMENT E LA QUALITA' DEL NURSING dal 27/11/2014 al 27/11/2014	1:00	2,00
2014	DOCENTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - UN CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER FAVORIRE L'EMPOWERMENT E LA QUALITA' DEL NURSING dal 02/12/2014 al 02/12/2014	1:00	2,00

Totale crediti anno 2014: 176,60

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2015	DOCENTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - UN CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER FAVORIRE L'EMPOWERMENT E LA QUALITA' DEL NURSING dal 22/01/2015 al 22/01/2015		1:00	2,00
2015	DOCENTE	interno	PROGETTO HANDOVER: LA PARTECIPAZIONE DEL PAZIENTE ALLE CONSEGNE INFERMIERISTICHE - UN CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER FAVORIRE L'EMPOWERMENT E LA QUALITA' DEL NURSING dal 26/01/2015 al 26/01/2015		1:00	2,00
2015	PARTECIPANTE	interno	RUOLI E COMPETENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELLE ORGANIZZAZIONI DI INTENSITA' DI CURA E COMPLESSITA' DELL'ASSISTENZA dal 05/02/2015 al 25/03/2015		12:00	14,40
2015	PARTECIPANTE	interno	CASI DI INNOVAZIONE SANITARIA NELL'AZIENDA USL DI FERRARA dal 26/02/2015 al 26/02/2015		4:00	4,00
2015	PARTECIPANTE	interno	RINNOVATI MODELLI DI PRESA IN CARICO NELL'ORGANIZZAZIONE PER INTENSITA' DI CURA: ESPERIENZE DI REINGEGNERIZZAZIONE DELLA VISITA A LETTO DEL PAZIENTE - ROUND INTERPROFESSIONALE ESPERIENZE E CONFRONTO dal 26/03/2015 al 26/03/2015		4:00	4,00
2015	PARTECIPANTE	interno	INTRODUZIONE DEL PRIMARY NURSING NELLE PIATTAFORME OSPEDALIERE dal 28/05/2015 al 28/05/2015		4:00	4,00
2015	PARTECIPANTE	interno	DIAGNOSTICA DI LABORATORIO E GOVERNANCE MULTIDISCIPLINARE DEI POCT: DALLA TEORIA ALLA PRATICA dal 11/06/2015 al 11/06/2015		4:00	4,00
2015	PARTECIPANTE	interno	L'INFERMIERE COORDINATORE NEL MODELLO PRIMARY NURSING dal 23/10/2015 al 24/10/2015		14:00	21,00
2015	PARTECIPANTE	interno	LA CORRUZIONE IN SANITA'. ANALISI DELLE SITUAZIONI POTENZIALMENTE A RISCHIO PER I CLINICI dal 11/11/2015 al 11/11/2015		3:00	3,60

Totale crediti anno 2015: 59,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2016	TUTOR	interno	ANALISI DEGLI OUTCOMES ASSISTENZIALI PRESSO LE PIATTAFORME CHIRURGICHE E MEDICHE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA dal 14/01/2016 al 30/06/2016		12:00	12,00
2016	TUTOR	interno	RACCOLTA E ANALISI DEI PRINCIPALI ESITI ASSISTENZIALI PRESSO LE PIATTAFORME CHIRURGICHE E MEDICHE AZIENDALI. dal 14/01/2016 al 30/06/2016		12:00	12,00
2016	PARTECIPANTE	interno	LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI. dal 10/03/2016 al 10/03/2016		4:00	5,00
Totale crediti anno 2016:						29,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2017	PARTECIPANTE	interno	La Responsabilità sanitaria: le nuove prospettive derivanti dall'approvazione della "Legge Gelli" 1 dal 17/03/2017 al 17/03/2017. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	568#568.1	7:00	2,10
2017	PARTECIPANTE	interno	Le aziende sanitarie ferraresi nel bersaglio 1 dal 28/03/2017 al 28/03/2017. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	858#858.1	3:00	2,10
2017	PARTECIPANTE	interno	Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni - Primo modulo 5 dal 25/10/2017 al 25/10/2017. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2111#2111.5	8:00	12,80
2017	PARTECIPANTE	interno	La Rete delle Cure Palliative nel Distretto Ovest: stato dell'arte 2017 ed evoluzioni anno 2018 1 dal 20/11/2017 al 31/12/2017. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2133#2133.1	12:00	12,00
Totale crediti anno 2017:						29,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2018	PARTECIPANTE	interno	Monitoraggio e sviluppo progetto interaziendale: Valutazione per la valorizzazione dei professionisti 1 dal 16/02/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2748#2748.1	3:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	VALORIZZAZIONE DEI PROFESSIONISTI E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.Secondo modulo 4 dal 20/02/2018 al 20/02/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2227#2227.4	7:00	11,20
2018	PARTECIPANTE	interno	LA IV RIFORMA DEL LAVORO NELLE PA E NELLE AZIENDE SANITARIE 1 dal 09/03/2018 al 09/03/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2428#2428.1	7:00	7,00
2018	PARTECIPANTE	interno	La rete delle cure palliative nel Distretto Ovest 1 dal 21/03/2018 al 23/11/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2505#2505.1	6:00	0,00
2018	PARTECIPANTE	interno	Responsabilità professionale in ambito sanitario alla luce della Legge Gelli 1 dal 09/05/2018 al 09/05/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2596#2596.1	3:00	3,00
2018	PARTECIPANTE	interno	Corso di informazione sulla gestione dell'emergenza e dell'evacuazione per i Dirigenti e per i Preposti del Presidio Ospedaliero di Cento 1 dal 24/05/2018 al 24/05/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2655#2655.1	2:00	2,60
2018	PARTECIPANTE	interno	Sicurezza del Processo Trasfusionale 1 dal 12/06/2018 al 12/06/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2755#2755.1	2:00	2,00
2018	PARTECIPANTE	interno	Casa della salute di Comacchio, ponte tra salute e comunità 1 dal 30/11/2018 al 30/11/2018. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	2909#2909.1	4:00	4,00
Totale crediti anno 2018:						29,80

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2019	PARTECIPANTE	interno	Costruiamo insieme il Piano di riordino dell'assistenza territoriale della Provincia di Ferrara 1 dal 05/04/2019 al 06/04/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3339#3339.1	14:00	14,00
2019	PARTECIPANTE	interno	Cittadella San Rocco: I percorsi di presa in carico, l'evoluzione dell'assistenza territoriale a Ferrara 1 dal 10/05/2019 al 10/05/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3266#3266.1	4:00	4,00
2019	PARTECIPANTE	interno	NUOVI STANDARD PER I PRONTO SOCCORSO IN EMILIA ROMAGNA 1 dal 13/05/2019 al 13/05/2019. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	2777#2777.1	2:00	1,00
2019	PARTECIPANTE	interno	NUOVI STANDARD PER I PRONTO SOCCORSO IN EMILIA ROMAGNA: LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIORGANIZZAZIONE 1 dal 13/05/2019 al 13/05/2019. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	2778#2778.1	4:00	1,20
2019	PARTECIPANTE	interno	La gestione delle risorse umane per il benessere organizzativo e la qualità delle cure 1 dal 14/05/2019 al 14/05/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3363#3363.1	4:00	4,00
2019	PARTECIPANTE	interno	Umanizzazione delle cure e personalizzazione dell'assistenza al cittadino. 1 dal 31/05/2019 al 31/05/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3388#3388.1	4:00	4,00
2019	PARTECIPANTE	interno	L'Equità: azioni a supporto e laboratorio del "tramando" 1 dal 19/09/2019 al 19/09/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3541#3541.1	4:00	0,00
2019	PARTECIPANTE	esterno	3° CONGRESSO NAZIONALE CURE TERRITORIALI dal 25/10/2019 al 26/10/2019.	E6492	0:00	9,00
2019	PARTECIPANTE	interno	INFERMIERE DI FAMIGLIA: DOVE IL BISOGNO NASCE, SE NE PRENDE "CURA" 1 dal 12/11/2019 al 12/11/2019. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	4192#4192.1	4:00	2,80
2019	PARTECIPANTE	interno	Piano di riordino territoriale dlel'azienda USL di Ferrara: presentazione del documento 1 dal 26/11/2019 al 26/11/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3732#3732.1	4:00	2,80
2019	PARTECIPANTE	interno	Umanizzazione delle cure e personalizzazione dell'assistenza nel distretto sud est 1 dal 29/11/2019 al 29/11/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3669#3669.1	4:00	4,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

2019	PARTECIPANTE	interno	GIORNATA DELLA TRASPARENZA - La Trasparenza amministrativa: novità, prospettive e orientamenti recenti 1 dal 13/12/2019 al 13/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3720#3720.1	3:00	2,10
2019	PARTECIPANTE	interno	Il nuovo Contratto Collettivo dell'Area Dirigenza Sanitaria 1 dal 17/12/2019 al 17/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3706#3706.1	7:00	7,00
2019	PARTECIPANTE	interno	Il trattamento dei dati nelle Aziende Sanitarie alla luce del GDPR 3 dal 18/12/2019 al 18/12/2019. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3561#3561.3	2:00	0,00
Totale crediti anno 2019:						55,90

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2020	PARTECIPANTE	interno	L'Azienda USL di Ferrara e il percorso di Accreditamento regionale 3 dal 24/01/2020 al 24/01/2020. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3788#3788.3	3:30	3,30
2020	TUTOR	interno	Infermiere di famiglia/comunità nell'Ausl di Ferrara: prima parte 1 dal 04/12/2020 al 18/12/2020. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4417#4417.1	9:00	
Totale crediti anno 2020:						3,30

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2021	TUTOR	interno	FAD Infermiere di famiglia/comunità nell'AUSL di Ferrara: seconda parte 1 dal 15/01/2021 al 22/01/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4450#4450.1	9:00	
2021	PARTECIPANTE	interno	Programma telemedicina 1 dal 20/01/2021 al 30/09/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4574#4574.1	20:00	20,00
2021	TUTOR	interno	FAD Infermiere di famiglia e di comunità - terza parte 1 dal 16/02/2021 al 04/03/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4517#4517.1	7:00	
2021	TUTOR	interno	FAD Corso infermiere di famiglia/comunità - parte quarta 1 dal 22/02/2021 al 22/02/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4518#4518.1	4:00	
2021	TUTOR	interno	Infermiere di famiglia e di comunità: implementazione del modello organizzativo nell'Ausl di Ferrara 1 dal 12/03/2021 al 12/03/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4617#4617.1	2:00	
2021	PARTECIPANTE	interno	AOBO La vaccinazione degli operatori delle Aziende Sanitarie contro il SARS-CoV-2: diritti e doveri 1 dal 19/03/2021 al 19/03/2021. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	3826#3826.1	4:00	4,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Continuità assistenziale: quando gli eventi fanno emergere il valore 2 dal 01/10/2021 al 29/10/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4521#4521.2	24:00	38,40
2021	PARTECIPANTE	interno	Approfondimento delle tematiche della prevenzione della corruzione e dell'etica del lavoro 2 dal 21/10/2021 al 21/10/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4961#4961.2	4:00	6,00
2021	PARTECIPANTE	interno	La riorganizzazione della Direzione Infermieristica e Tecnica Azienda USL di Ferrara - la formazione a supporto dell'integrazione e del cambiamento 1 dal 16/11/2021 al 30/11/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5028#5028.1	14:00	18,20
2021	PARTECIPANTE	interno	Ruolo e competenze dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità nell'AUSL di Ferrara 1 dal 23/11/2021 al 10/12/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4941#4941.1	20:00	30,40
Totale crediti anno 2021:						117,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2022	PARTECIPANTE	interno	La riorganizzazione della Direzione Infermieristica e Tecnica Azienda USL di Ferrara - la costruzione del proprio ruolo 1 dal 16/03/2022 al 13/05/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5113#5113.1	19:00	30,40
2022	PARTECIPANTE	interno	OPI - Seminario L'evoluzione dell'assistenza territoriale ed il ruolo dell'infermiere di famiglia e di comunità 1 dal 26/03/2022 al 26/03/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5324#5324.1	2:00	2,00
2022	PARTECIPANTE	interno	OPI - Videoconferenza L'evoluzione dell'assistenza territoriale ed il ruolo dell'infermiere di famiglia e di comunità 1 dal 26/03/2022 al 26/03/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5327#5327.1	2:00	2,00
2022	DOCENTE	interno	L'Infermiere di Famiglia e di Comunità nell'AUSL di Ferrara. Verso la presa in carico globale dell'utente e della sua famiglia 1 dal 20/07/2022 al 30/10/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5612#5612.1	2:00	4,00
2022	PARTECIPANTE	interno	La prevenzione Oncologica, uno sguardo di genere 1 dal 04/10/2022 al 04/10/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5660#5660.1	7:00	7,00
2022	PARTECIPANTE	interno	L'innovazione tecnologica e organizzativa a sostegno della salute della comunità 1 dal 27/10/2022 al 27/10/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5734#5734.1	7:00	4,90
2022	PARTECIPANTE	interno	Gli scenari futuri nell'area dei PS provinciali: See and treat Flow manager 1 dal 17/11/2022 al 17/11/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5762#5762.1	3:00	4,50
2022	PARTECIPANTE	interno	Informazione e formazione in Radioprotezione per Direzione Aziendale, Dirigenti e Preposti ai sensi dell'Art. 110 D.Lgs. 101/2020 1 dal 29/11/2022 al 29/11/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5713#5713.1	3:00	4,50
2022	PARTECIPANTE	interno	Verso l'integrazione: la formazione a supporto delle Direzioni delle Professioni 1 dal 02/12/2022 al 02/12/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5787#5787.1	2:00	2,60
2022	PARTECIPANTE	interno	CUG - Pari opportunità equità e benessere nel lavoro e nella vita 1 dal 19/12/2022 al 19/12/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5750#5750.1	4:00	2,80

Totale crediti anno 2022: 64,70

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2023	PARTECIPANTE	interno	Verso l'integrazione delle Direzioni delle Professioni 1 dal 17/01/2023 al 23/02/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6299#6299.1	60:00	50,00
2023	PARTECIPANTE	interno	Dignità delle cure, terapie palliative e donazione d'organo 1 dal 19/01/2023 al 19/01/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5798#5798.1	5:00	5,00
2023	PARTECIPANTE	interno	Riorganizzazione del servizio di pronta disponibilità della DIT 1 dal 27/02/2023 al 06/03/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5881#5881.1	7:00	0,00
2023	PARTECIPANTE	interno	Gli scenari futuri nei PS provinciali See&treat e Flow Manager 1 dal 28/02/2023 al 28/02/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6072#6072.1	3:00	3,00
2023	PARTECIPANTE	interno	WEBINAR- Corso AVEC -La gestione dei dati alla luce del Reg. UE 679/2016 e le policy aziendali AVEC per profili sanitari 2 dal 10/10/2023 al 10/10/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6396#6396.2	3:00	4,50
2023	PARTECIPANTE	interno	Quello che le donne non dicono: giornata di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne 1 dal 24/11/2023 al 24/11/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6652#6652.1	3:00	0,90
2023	PARTECIPANTE	interno	INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITA': il modello ferrarese a due anni dall'avvio 1 dal 19/12/2023 al 19/12/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6684#6684.1	5:00	5,15
Totale crediti anno 2023:						68,55

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2024	PARTECIPANTE	interno	Fad Asincrona - Formazione alla sicurezza dei lavoratori in Sanita' D.Lgs 81/08 Ausl Aou Ferrara 1 dal 18/01/2024 al 30/05/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6767#6767.1	16:00	16,00
2024	PARTECIPANTE	interno	Formazione Direttori e Dirigenti per la sicurezza nei luoghi di lavoro 1 dal 19/02/2024 al 19/02/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6798#6798.1	8:00	10,40
2024	PARTECIPANTE	interno	OPI - Sanità digitale: quali sviluppi per la professione infermieristica? 1 dal 27/03/2024 al 27/03/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6888#6888.1	3:00	3,90
2024	PARTECIPANTE	interno	Budgeting per Posizioni Organizzative e Dirigenti DATeRPS 1 dal 08/04/2024 al 03/06/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6991#6991.1	8:00	8,00
2024	PARTECIPANTE	interno	Giornata seminariale: La psicologia nelle Case della Comunità 1 dal 12/04/2024 al 12/04/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6879#6879.1	7:00	7,00
2024	PARTECIPANTE	interno	IO-INFERMIERE Ruolo Competenze e Integrazione 1 dal 13/05/2024 al 13/05/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6952#6952.1	5:00	1,50
2024	PARTECIPANTE	interno	Workshop Interaziendale_ Gestire il cambiamento nelle Aziende Sanitarie: l'esperienza di Ferrara 1 dal 24/09/2024 al 24/09/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7346#7346.1	3:00	3,00
2024	DOCENTE	interno	Oncologia territoriale focus sull'educazione terapeutica 1 dal 04/10/2024 al 04/10/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7454#7454.1	3:00	9,00
2024	PARTECIPANTE	interno	Workshop Interaziendale_L'evoluzione dei sistemi informativi Aziendali 1 dal 17/10/2024 al 17/10/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7485#7485.1	2:00	2,60
2024	DOCENTE	interno	Oncologia territoriale focus sull'educazione terapeutica 2 dal 18/10/2024 al 18/10/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7454#7454.2	3:00	9,00
2024	DOCENTE	interno	Plenaria 2024: IFeC e Fisioterapia territoriale 1 dal 19/12/2024 al 19/12/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7537#7537.1	4:00	12,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

2024	PARTECIPANTE	interno	CYBER SECURITY AWARENESS NELLE AZIENDE SANITARIE FERRARESI - CORSO INTERMEDIO 3 dal 01/04/2025 al 31/05/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6913#6913.3	13:00	13,00
------	--------------	---------	---	-------------	-------	-------

Totale crediti anno 2024: 95,40

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2025	PARTECIPANTE	interno	i Mercoledì della Programmazione e Controllo di gestione per Dirigenti e PO 2 dal 05/03/2025 al 03/04/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7443#7443.2	8:00	12,80
2025	DOCENTE	interno	Azienda USL di Ferrara e IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli: una rete ortopedica integrata sul territorio 1 dal 23/10/2025 al 23/10/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8226#8226.1	3:00	9,00
2025	PARTECIPANTE	interno	Lean Thinking: ottimizzare i processi per una sanità efficiente 9 dal 17/11/2025 al 18/11/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8134#8134.9	6:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	Il nuovo Regolamento Aziendale sulla Protezione dei Dati 1 dal 03/12/2025 al 03/12/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8311#8311.1	3:00	3,90

Totale crediti anno 2025: 25,70

Totale crediti: 1166,95

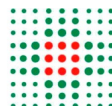
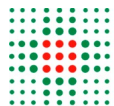
L'amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 71 del suddetto D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli sulla corrispondenza di veridicità dell'autocertificazione resa.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (c.d. Codice Privacy).

FERRARA, 05 febbraio 2026

IL DICHIARANTE

Federica Borghesi



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
IN QUALITA' DI
DIRETTORE/DIRETTRICE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI
FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
FERRARA
(ART. 15 SEPTIES COMMA 1 DEL D.LGS. 30/12/1992 N. 502 E
S.M.I)**

CON

Il/La Dott./ssa _____

Nato/a a _____ (__) il _____

residente in Via _____ - _____

Cap. _____

PROT. N. _____ DEL _____

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO A TEMPO DETERMINATO
IN QUALITÀ DI DIRETTORE/DIRETTRICE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA
(art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.)**

tra

**L'AZIENDA UNITARIA SANITARIA LOCALE DI FERRARA
con sede in Via A. Cassoli, 30 - Ferrara C.F. n. 01295960387
rappresentata dalla Direttrice Generale**

_____ **NOME E COGNOME** _____
nata a _____ () il _____

e

il/la Dott./ssa _____ **NOME E COGNOME** _____
nato/a il _____ a _____ ()
residente in Via _____ ()
CAP _____
Codice Fiscale _____

In esecuzione del provvedimento deliberativo n. ____ del _____ ad oggetto "Nomina del Direttore/Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Azienda USL di Ferrara rappresentata dalla Direttrice Generale _____ **NOME E COGNOME** _____ stipula con il/la **Dott./ssa** _____ **NOME E COGNOME** _____ un contratto a tempo determinato per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Direttore/Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni;

DURATA

L'incarico ha dura di 3 (anni) anni a decorrere dal _____, con facoltà di rinnovo, ai sensi delle disposizioni vigenti.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il pensionamento.

SEDE DI DESTINAZIONE

Il/La Dirigente viene assegnato presso la sede di destinazione prevalente e, più precisamente:

Macroarticolazione: _____

Sede di lavoro prevalente: _____

Il/La Dirigente potrà comunque essere chiamato a prestare l'attività lavorativa presso altre sedi dell'Azienda, per ragioni di opportunità, necessità o urgenza.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del/della **Dott./ssa_NOME E COGNOME_____**, di 38 ore settimanali, è articolato in modo flessibile dal dirigente, correlando l'impegno di servizio alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti si riservano il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previa formale comunicazione scritta da presentarsi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'eventuale recesso dell'Azienda dovrà essere adeguatamente motivato.

La parte che receda senza il rispetto del predetto termine di preavviso, dovrà corrispondere una indennità pari al periodo intercorrente tra il giorno di recesso ed il termine di 30 giorni sopra specificato.

FUNZIONI ED OBIETTIVI

Le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico conferito sono le seguenti:

-
-

Gli obiettivi oggetto di conferimento dell'incarico sono pertanto i seguenti:

-
-
-

CODICE DI COMPORTAMENTO - ISCRIZIONE ALL'ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE

La Dirigente è tenuta a conformare il proprio comportamento alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; nonché nei codici di comportamento aziendali approvati con provvedimento deliberativo n. 100 del 30/05/2018 dell'Azienda USL di Ferrara e deliberazione n. 115 del 25/05/2018 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara pubblicati

rispettivamente sui siti www.ausl.fe.it e www.ospfe.it - sezione Amministrazione Trasparente, nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità agli obiettivi aziendali.

Il/La Dirigente si impegna a mantenere l'iscrizione all'Ordine Professionale, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI, INCARICHI

Il/La **Dott./ssa** __ **NOME E COGNOME** _____ è assoggettata al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda USL di Ferrara.

Il/La **Dott./ssa** __ **NOME E COGNOME** _____, sottoscrivendo il presente contratto dichiara, sotto la propria responsabilità che, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, risulta non essere titolare di altro rapporto di impiego pubblico o privato e non incorre in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo n. 165/01, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove ricorrano responsabilità particolarmente gravi, il presente contratto può essere risolto dalla Direttrice Generale, prima della scadenza, anche in seguito a valutazione negativa sul raggiungimento degli obiettivi o sull'attività complessiva nonché per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, previa contestazione formale e verifica in contraddittorio con la Dirigente.

I contraenti possono altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla **Dott./ssa** __ **NOME E COGNOME** _____ per lo svolgimento delle funzioni di Direttrice Assistenziale, in conformità alle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, sarà corrisposto un trattamento economico annuo omnicomprensivo quantificato in euro _____ al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre alla ulteriore quota incentivante nella misura massima di euro

_____, che sarà erogata, in unica soluzione, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dal Direttore Generale.

CASELLARIO GIUDIZIALE

Il/La Dirigente dichiara di aver rilasciato, nella fase assuntiva, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni con particolare riguardo al proprio stato del casellario giudiziale; dichiara, altresì, di aver rilasciato all'Azienda, la delega alla richiesta del proprio certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda provvede, in base alla suddetta delega, ad effettuare la verifica presso la Procura di Ferrara nonché a svolgere ogni eventuale approfondimento in merito all'esito della verifica e ad adottare ogni eventuale provvedimento conseguente qualora ritenuti necessari.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera e) bis, del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81, risulti non idoneo alla mansione specifica di DIRETTORE/DIRETTRICE ASSISTENZIALE.

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che, con la sottoscrizione del presente contratto, la Dirigente è contestualmente autorizzata a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali per il proprio ambito di competenza, secondo le prescrizioni e le istruzioni operative generali impartite dal Titolare del trattamento, sulla base dei principi generali di trattamento previsti dalla normativa privacy vigente, nonché ulteriori eventuali istruzioni specifiche impartite dal Referente Privacy di afferenza.

RINVII

Per quanto non espressamente contenuto nel presente contratto ed in particolare per quanto concerne i diritti, patrimoniali e non, spettanti alla Dirigente ed i doveri a suo carico, si rinvia alla disciplina prevista dalle disposizioni normative vigenti, in particolare alle norme contenute:

- nell'atto aziendale;
- nei CC.CC.NN.LL., nel tempo vigenti;
- nel Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.;
- nel libro V, capo I, Titolo II del Codice Civile e le Leggi che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'avvenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte di questa Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Si richiama in particolare l'attenzione del dipendente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy

Richiamato il disposto del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, il/la sottoscritto/a **Dott./ssa __ NOME E COGNOME _____**, laddove nell'esercizio delle proprie funzioni eserciti poteri autoritativi e/o negoziali, si impegna a non svolgere, nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari, nell'ultimo triennio, dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Il prestatore di lavoro, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare senza eccezioni, in ogni su parte, il presente contratto.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Ferrara.

Letto, confermato e sottoscritto in FERRARA il giorno _____ del Mese di _____ dell'anno _____ in numero due originali.

LA DIRETTRICE GENERALE

(firma per esteso)

LA DIRIGENTE

(firma per esteso)

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui il/la **Dott./ssa __NOME E COGNOME__** a seguito della visita medica preventiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione di DIRETTORE/DIRETTRICE ASSISTENZIALE.

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

Ferrara, lì _____

LA DIRETTRICE GENERALE

(firma per esteso)

LA DIRIGENTE

(firma per esteso)
