

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU\_FE  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000205  
DATA: 02/08/2024 14:21  
OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROVVEDIMENTO N. 255 DEL 02/08/2024 DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E CONTESTUALE NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Commissario Straordinario  
Con il parere favorevole di Fabbri Giuliana - Sub Commissario Sanitario  
Con il parere favorevole di Girotti Marinella - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Erika Borin - GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]
- [08-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
- POLITICHE DEL PERSONALE RELAZIONI SINDACALI
- GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

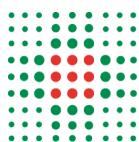
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000205_2024_delibera_firmata.pdf	Borin Erika; Calamai Monica; Fabbri Giuliana; Girotti Marinella	3EA5F82080D085ED24FCAC79EFDDD507 DF76CC1C618E9389782FC587A2480E71
DELI0000205_2024_Allegato1.pdf:		9E340C3003ED47882992224E77648A89B 03DD60A8429A15BB4E19B6CF5FEBA7F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DEL PROVVEDIMENTO N. 255 DEL 02/08/2024 DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E CONTESTUALE NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023;

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*;

Considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;



- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 del 15.05.2023 con la quale sono state adottate le “Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004”, per la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;

Evidenziato che le citate Linee guida prevedono che: “ *Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”;

Richiamata la deliberazione aziendale n. 82 del 29 marzo 2024 con la quale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Acquisito il parere favorevole della RER;

Rilevato che con nota del 11 novembre 2023 è stata data informazione alle OO.SS. dell'integrazione degli atti aziendali che prevedono nell'assetto organizzativo, la figura del Direttore Assistenziale;

Atteso che, l'integrazione dell'Atto Aziendale come da deliberazione n. 82 del 29 marzo 2024 avendo previsto nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore Assistenziale, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza di cui alla DGR n. 771/2023, rende ora opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Preso atto, in particolare, del contenuto della circolare regionale in materia, prot. n. 30/11/2023. 1197711.U (ns. prot. n. 29119 del 30 novembre 2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;



Precisato altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.vo n. 502/1992;

Precisato che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali, in particolare su quanto previsto dall' art. 108 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2016-2018, sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n. 1838/2001 e n. 125/2004;

Ritenuto che dall'elenco regionale degli idonei, risulti possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico la Dr.ssa Marika Colombi;

Acquisito il curriculum professionale della Dr.ssa Marika Colombi, allegato quale parte integrante del presente atto (all.1), precisando che la stessa risulta inserita negli elenchi di idonei alla carica di cui alle determinazioni della Giunta Regionale n. 8719/2022 e n. 18959/2023;

Acquisita altresì agli atti la formale dichiarazione resa dalla Dr.ssa Marika Colombi, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il Direttore Assistenziale concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione, operando in stretta sinergia con il Sub Commissario Amministrativo, il Sub Commissario Sanitario, in attuazione delle direttive della Commissaria Straordinaria e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato in particolare che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore Assistenziale:

- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificatamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;



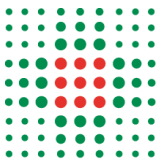
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico.

Atteso che il Direttore Assistenziale parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 748/2020 e tra questi in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico;
- governo delle risorse umane;
- attività di ricerca;
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

Precisato che al Direttore Assistenziale verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n. 748/2020 e in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- supporto allo sviluppo delle cure primarie e allo sviluppo delle strutture territoriali nell'ambito dell'integrazione ospedale-territorio;
- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, territoriale e farmaceutico;
- integrazione socio-sanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;



- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità;
- supporto ai processi di unificazione delle due Aziende sanitarie provinciali.

Dato atto che nell'ambito del territorio provinciale ferrarese è in corso un processo di unificazione delle due aziende sanitarie e un conseguente sviluppo di modelli organizzativi basati sull' integrazione, su base provinciale, dei Servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali, come risulta da diversi provvedimenti deliberativi, fra i quali la delibera n. 145 del 29/07/2021, avente ad oggetto "Approvazione del Progetto di integrazione tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: verso la sperimentazione dell'Azienda Sanitaria Universitaria della provincia di Ferrara" nonché come emerge dagli obiettivi di mandato della Commissaria Straordinaria, assegnati con DGR n. 748 del 25/06/2020 ove è previsto, per le Aziende ferraresi, la realizzazione di un percorso che crei le condizioni per una unificazione di livello provinciale.

Atteso che con provvedimento deliberativo n. 255 del 02/08/2024, l'Azienda USL di Ferrara ha conferito l'incarico triennale di Direttrice Assistenziale alla Dott.ssa Marika Colombi rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro con l'Azienda USL di Ferrara, in conformità allo schema tipo;

Ritenuto, in una logica di integrazione dei modelli organizzativi dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, di prendere atto del provvedimento sopra citato e di procedere alla contestuale nomina della Dott.ssa Marika Colombi Direttore Assistenziale anche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, rinviando al contratto individuale che verrà sottoscritto con l'Azienda USL la definizione degli aspetti connessi alla connotazione interaziendale.

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

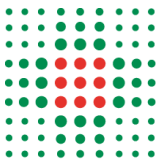
Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane proponente;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

### **Delibera**

per quanto esposto in premessa,

1. di prendere atto del provvedimento deliberativo n. 255 del 02/08/2024, con il quale l'Azienda USL di Ferrara ha conferito l'incarico triennale di Direttrice Assistenziale alla Dott.ssa Marika Colombi, rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro con l'Azienda USL di Ferrara;



2. di nominare con il presente atto la Dott.ssa Marika Colombi Direttrice Assistenziale anche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, rinviano al contratto individuale di cui al punto 1), a valenza interaziendale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali e al Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento:

Erika Borin

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_ COLOMBI \_\_\_\_\_ MARIKA \_\_\_\_\_

**Dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	COLOMBI MARIKA

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li><li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li><li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li></ul></li></ul>	<p><b>Dal 01 aprile 1999 al 07 gennaio 2000</b> presso il Centro Sistema Anziani di Ferrara (struttura I.P.A.B. per la tutela della terza età) sezione Nucleo Alzheimer, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali; risoluzione volontaria.</p> <p><b>Dal 10 gennaio 2000 al 1 novembre 2000</b> presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Anna di Ferrara, presso il reparto Clinica Chirurgica II piano, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali, scadenza a termine del contratto.</p> <p><b>Dal 22 novembre 2000 al 11 febbraio 2001</b> presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Anna di Ferrara, presso il reparto Clinica Chirurgica II piano, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali; risoluzione volontaria.</p> <p><b>Dal 12 febbraio 2001 al 13 gennaio 2008</b>, in qualità di Operatore Prof.le Sanitario – Infermiere, presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, Unità Operativa Chirurgica-Urologia. Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p><b>Dal 27.12.2005 ad oggi</b> presso l'Ausl Ferrara in posizione funzionale di Operatore Prof.le Sanitario Esperto – passaggio a Infermiere, cat. Ds, lavoro dipendente a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno 36/h settimanali.</p> <p><b>Dal 14.01.2008 al 14.01.2010</b> presso l'Ausl Ferrara, Distretto Sud-Est, Dipartimento Cure Primarie, M.O. RSA sede di Codigoro, in qualità di Operatore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Coordinatore Assistenziale; lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali, attribuzione alla funzione di coordinamento a tempo determinato. <b>(Congedo obbligatorio e aspettativa con assegni per maternità dal 29.03.2009 al 14.01.2010).</b></p> <p><b>Dal 15.01.2010 al 18.04.2010</b>, presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud – Est, Dipartimento Cure Primarie, Pediatria di Comunità Comacchio, in qualità di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Esperto – CPSE, lavoro dipendente a tempo indeterminato, incarico a tempo ridotto per allattamento.</p> <p><b>Dal 19.04.2010 al 14.10.2010</b> presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud – Est, Dipartimento Cure Primarie, M.O. RSA sede di Codigoro, in qualità di Operatore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Coordinatore FF, lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p><b>Dal 15.10.2010 al 31.08.2017</b> in qualità di infermiere con posizione organizzativa “Responsabile Assistenziale Dipartimento Medico e Chirurgico” presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale; lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p><b>Dal 01.09.2017 al 14.04.2019</b> in qualità di infermiere con posizione organizzativa “Responsabile Dipartimentale Medico-Chirurgico e Sviluppo Organizzativo e Professionale Ospedaliero” presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p><b>Dal 15/04/2019 ad oggi</b> in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica, presso l'Azienda USL di Ferrara, a tempo indeterminato, tempo pieno 38h/settimanali.</p>

	<p><b>Dal 01/04/2020 ad oggi</b> Responsabile FF del servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale</p> <p><b>Dal 04/10/2021 al 30/06/23</b> incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. lgs. 502/92 e s.m.i., presso l'azienda usl di ferrara - dirigente delle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione finalizzato alla integrazione territoriale, interdipartimentale ed interaziendale, in aderenza al Progetto di unificazione delle due Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara.</p> <p><b>Dal 01/07/2023 al 22/12/23</b> incarico FF di Direttrice U.O.C. Programmazione Controllo ambiti Distrettuali e incarico FF Direttrice Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e del Sociale</p> <p><b>Dal 23/12/2023 al 31/07/2024</b> Direttrice Assistenziale AUSL Ferrara e Azienda Sanitaria Universitaria di Ferrara presso la Direzione Strategica Provinciale</p> <p><b>Dal 01/08/2024.</b> <b>Direttrice U.O.C. Programmazione Controllo ambiti Distrettuali e Direttrice Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e del Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	<p><b>Dal 2012 al 2017, docente presso Università degli Studi di Ferrara - corso di Laurea in Infermieristica</b>, insegnamento "Infermieristica applicata alla Chirurgia"</p> <p><b>Dal 2014 al 2017 Auditor per il Nucleo Aziendale Controllo Documentazione Sanitaria</b> – rete governo clinico</p> <p><b>Dal 2010 al 2019 Referente Formazione Dipartimentale area chirurgica e area medica</b> – Direzione Infermieristica e Tecnica area ospedaliera</p> <p><b>Dal 2010 al 2019 Responsabile Rischio Clinico Dipartimento medico e Chirurgico, professioni Area Comparto</b></p> <p><b>Dal 2012 al 2017 Componente Comitato di Dipartimento Interaziendale di Geriatria</b></p> <p><b>Dal 2017 al 2019 Componente comitato dipartimento farmaceutico interaziendale e rete laboratorio UFA</b></p> <p><b>Dal 2010 al 2019 Componente Comitato di Dipartimento Chirurgico e di Dipartimento Medico</b></p> <p><b>Dal 2017 al 2019 Componente Comitato di Dipartimento Chirurgico, Dipartimento Medico e Dipartimento Emergenza per le aree di degenza (Cardiologie e Ortopedie aziendali)</b></p> <p><b>Dal 2010 al 2019 Referente Dipartimentale (medico e Chirurgico) Accreditemento/Qualità</b>, professioni Area Comparto</p> <p><b>Dal 2014 al 2019 Referente Direzione Infermieristica e Tecnica Rete Oncologica Aziendale e Rete laboratorio UFA AOU FE</b></p> <p><b>Attività formativa/di docenza in ambito aziendale e/o extra aziendali relativa alle tematiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione professionale,</li> <li>- Consulenza infermieristica,</li> <li>- Assistenza infermieristica perioperatoria,</li> <li>- Gestione del rischio clinico in ambito chirurgico</li> <li>- Implementazione di nuovi modelli organizzativi e/o relativa ad aree di sviluppo organizzativo e professionale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>Dal 2013 Responsabile per la Direzione Infermieristica e Tecnica</b> del Progetto di implementazione <b>dell'Ospedale per Intensità di Cura e Complessità dell'assistenza</b> in Azienda USL di Ferrara.</p> <p><b>Dal 2015 Responsabile per la Direzione Infermieristica e Tecnica dell'implementazione del modello Primary Nursing</b></p> <p><b>Dal 2016 Referente DIT programmazione attività innovative correlate ai nuovi modelli organizzativi e assistenziali</b></p> <p><b>Dal 2016 referente DIT informatizzazione Cartella Clinica Elettronica Ospedaliera</b></p> <p><b>Dal 2016 Referente per la DIT PDTA colon retto</b></p> <p><b>Dal 2017 Osservatorio Nursing Sensitive Outcomes (cadute, LDP)</b></p> <p><b>Dal 2017 Referente DIT per il progetto RER SIGLA –liste di attesa chirurgiche</b></p> <p><b>Dal 2017 Referente DIT per il PDTA "Piede diabetico" e dell'ambulatorio infermieristico "wund care"</b></p> <p><b>Dal 2018 Referente DIT progetto Bed Management</b></p>

<p><b>• Capacità e competenze acquisite</b></p>	<p><b>Nel periodo 15.10.2010 - 14.04.2019</b> con incarico di posizione organizzativa afferente alla DIT in qualità di Responsabile Assistenziale Dipartimentale Dipartimenti Medico e Chirurgico e successivamente anche di Responsabile dello Sviluppo Professionale e Organizzativo dell'Area Ospedaliera:</p> <p><b>Dal 15/04/2019 ad oggi</b> in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica, presso l'Azienda USL di Ferrara, a tempo indeterminato, tempo pieno 38h/settimanali</p> <p><b>Dal 01/04/2020 ad oggi</b> Responsabile FF del servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale</p> <p><b>Dal 04/10/2021 al 30/06/23</b> incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. lgs. 502/92 e s.m.i., presso l'azienda usl di ferrara - dirigente delle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione finalizzato alla integrazione territoriale, interdipartimentale ed interaziendale, in aderenza al Progetto di unificazione delle due Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara.</p> <p><b>Dal 01/07/2023 al 22/12/23</b> incarico FF di Direttrice U.O.C. Programmazione Controllo ambiti Distrettuali e incarico FF Direttrice Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e del Sociale</p> <p><b>Dal 23/12/2023 al 31/07/2024</b> Direttrice Assistenziale AUSL Ferrara e Azienda Sanitaria Universitaria di Ferrara presso la Direzione Strategica Provinciale</p> <p><b>Dal 01/08/2024.</b> Direttrice U.O.C. Programmazione Controllo ambiti Distrettuali e Direttrice Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e del Sociale</p> <p><b>Dal 02/08/2024 a tutt'oggi</b> Direttrice Assistenziale AUSL Ferrara e Azienda Sanitaria Universitaria di Ferrara presso la Direzione Strategica Provinciale</p> <p>Acquisizione di comprovata esperienza in ambito di organizzazione di processi assistenziali e di persone, in particolare correlati alla innovazione e allo sviluppo professionale, nonché di gestione, programmazione e sviluppo di nuovi modelli assistenziali (Intensità di cura e complessità dell'assistenza, Primary Nursing, infermiere di processo: flussista in area chirurgica , attivazione Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale, Bed Manager, ambulatorio wund care) e della relativa progettazione formativa in qualità di Responsabile dipartimentale e per la DIT Ospedaliera di formazione.</p> <p>Maturazione di esperienza a supporto della informatizzazione e digitalizzazione dei processi assistenziali in quanto referente aziendale per la DIT nel team di progetto per la informatizzazione della CCE e relative integrazioni, referente aziendale dei pericoli aziendali per il progetto SIGLA nonché responsabile DIT della informatizzazione terapia informatizzata presso i DSA oncologici aziendali (raccomandazione Ministeriale 14). Attualmente responsabile del progetto di avvio della informatizzazione dei turni, nonché referente per la DIT Aziendale del progetto interaziendale di digitalizzazione.</p> <p>Maturata esperienza correlata alla emergenza pandemica e alla gestione della campagna vaccinale nel periodo aprile 2020 a tutt'oggi in qualità di Responsabile FF della Direzione Infermieristica e Tecnica AUSL di Ferrara, in particolare nel porre in essere tutte le azioni riorganizzative a carattere eccezionale e temporaneo necessarie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, ponendo in essere tutte le attività, le riorganizzazioni e l'attivazione di nuovi percorsi di accesso definiti dal livello nazionale, regionale ed aziendale, quali il potenziamento dell'assistenza territoriale, le riorganizzazioni dei layout Ospedalieri, l'avvio e la gestione della campagna vaccinale sulle sedi aziendali sia Hub che case della salute coinvolte.</p> <p><b>Da dicembre 2023 ad oggi</b> Direttrice Assistenziale AUSL Ferrara e Azienda Sanitaria Universitaria di Ferrara presso la Direzione Strategica Provinciale</p> <p>Capacità di gestione dei gruppi; capacità relazionali e tecnico-manageriali acquisite durante i percorsi di formazione universitari e sul campo in qualità di referente assistenziale dipartimento medico e chirurgico e in relazione alle aree di intervento correlate allo sviluppo organizzativo e alla innovazione professionale</p>
---	---

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p><b>• Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa)</p>	<p><b>1995: Diploma Maturità Scientifica Sperimentale Linguistica</b> Conseguito presso il Liceo Scientifico Tullio Levi Civita di Codigoro (FE), con votazione 54/60;</p> <p><b>1999: Diploma universitario in Scienze Infermieristiche</b> Conseguito presso l'Università degli studi di Ferrara, con votazione: 70/70;</p>
--	---

<p>• <b>Corsi universitari</b> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data conseguimento (gg/mm/aa)</li> </ul>	<p><b>2005: Master Universitario di Primo Livello in “Assistenza Infermieristica in Area Chirurgica – Sala Operatoria”</b> <i>Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna, con votazione 30/30 L</i></p> <p><b>2007: Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche</b> <i>Conseguito presso l’Università degli studi di Ferrara, con votazione 110/110;</i></p> <p><b>2009: Master universitario di primo livello in “management per le funzioni di Coordinamento”</b> <i>Conseguito presso l’Università Cattolica del sacro Cuore di Roma, sede Villa Maria Cecilia Hospital – Cotignola Ravenna, con votazione 30/30;</i></p> <p><b>2016: Corso di Perfezionamento Universitario “Management per la Direzione di Strutture Sanitarie complesse”</b> <i>Conseguito presso l’Università degli studi di Ferrara – Facoltà di Economia</i></p> <p><b>2020: Attestazione di certificazione e abilitazione alla funzione di Valutatore Accredimento Istituzionale</b> Conseguito presso RER (Corso Regionale).</p> <p><b>2023: giugno – Programma formativo avanzato per le Direzioni Strategiche delle Aziende Sanitarie “Study Tour Spagna-Italia per le Direzioni Strategiche di Azienda Sanitaria”</b> <i>Presso Milano School of Management – Università degli Studi di Milano</i></p> <p><b>2023: giugno/dicembre – Programma formativo per le Direzioni Strategiche delle Aziende Sanitarie “Trincee e Sfide per la Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie” Programma RELOADED – tecniche e strumenti 3° edizione</b> <i>Presso Università degli studi di Milano – Dipartimento di scienze Biomediche per la salute</i></p> <p><b>2023: novembre – “NETWORK DASP – Scelte di policy e soluzioni di management sul governo delle risorse”</b> <i>Presso SDA Bocconi Milano – School of Management</i></p> <p><b>2024: Immatricolata a Programma di formazione avanzata per Dirigenti e quadri delle Professioni Sanitarie “FROM SHOP FLOOR TO BOARD ROOM” 2° edizione reloaded -2024</b> <i>Presso Università degli studi di Milano – Dipartimento di scienze biomediche per la salute</i></p> <p><b>2024: Immatricolata per anno 2024/2025 a Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio Assistenziali “EMMAS KICK OF MEETING” XXIII edizione</b></p>
<p>• <b>Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio, <b>docenza</b> ecc</p>	<p><b>Di aver insegnato al Corso di Laurea in Infermieristica, presso l’Università degli Studi di Ferrara (vedere allegato “dichiarazione incarichi di insegnamento presso il CdL in Infermieristica, sezione formativa di Codigoro” rilasciato dal Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento AUSL FE, a Cura del Direttore Corso di Laurea sede di Codigoro Dott.ssa C. Villani)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all’interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l’Anno Accademico 2015/2016, Il semestre del II anno di corso;</i></li> <li>- <i>Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all’interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l’Anno Accademico 2014/2015, Il semestre del II anno di corso;</i></li> <li>- <i>Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all’interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l’Anno Accademico 2013/2014, Il semestre del II anno di corso;</i></li> <li>- <i>Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all’interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l’Anno Accademico 2012/2013, Il semestre del II anno di corso;</i></li> <li>- <i>Insegnamento di Scienze infermieristiche generali e cliniche, all’interno del corso integrato di Infermieristica Clinica Applicata alla chirurgia, SSD MED/45, per un totale di 2,5CFU (33 ore) per l’Anno Accademico 2011/2012, Il semestre del II anno di corso.</i></li> </ul> <p><b>Di aver insegnato al Master di Primo livello “Master in Management delle Professioni Sanitarie, presso l’Università degli Studi di Ferrara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Anno Accademico 2016/2017, corso integrato “il modello Assistenziale Professionale” per un totale di 8 ore</i></li> <li>- <i>Anno Accademico 2018/2019, corso integrato “il modello Assistenziale Professionale” per un totale di 8 ore</i></li> </ul> <p><b>Di essere stata docente di corsi di formazione e/o di aggiornamento presso AUSL Ferrara riportati in elenco nell’allegata “dichiarazione sostitutiva di certificazione</b></p>

	<p><b>- Formazione Professionale Aziendale – WHR TIME”</b></p> <p>Di essere stata docente di corsi di formazione e/o di aggiornamento “fuori Azienda” riportati in elenco <i>nell’allegata “dichiarazione sostitutiva atto di notorietà – Elenco Formazione e Docenze esterne ad AUSL Fe”</i></p>
<p>• <b>Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...</p>	<p><i>Vedi allegati:</i></p> <p><b>1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione “Curriculum formativo WHR-TIME” anni dal 2002 al 2019</b></p> <p><b>2) Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà relativa a “Partecipazione a corsi di Formazione e in qualità di Docenza che non sono inseriti nel curriculum formativo WHR TIME”</b></p>
<p>• <b>Altre esperienze</b></p>	<p><b>Vincitore primo premio</b> concorso “Santex – FINCOPP – Paziente Anziano Fragile” 2017. Presentazione del progetto “Ambulatorio per la Riabilitazione del Pavimento Pelvico”.</p> <p><b>Membro della Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico, per titoli Ed esame,</b> per la copertura di n. 1 posto nel <b>profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D – AOU FE e AUSL FE 2017</b></p> <p><b>Consigliere Provinciale presso ex Collegio Ipasvi Ferrara (attuale OPI Ferrara)</b> per due mandati - dal 2004 al 2007 e dal 2007 al 2009 - (componente commissione comunicazione – collaborazione alla pubblicazione di diversi articoli pubblicati sulla rivista periodica Collegio Ipasvi Ferrara); ad oggi occasionali collaborazioni con la rivista OPI Ferrara.</p> <p><b>Componente commissione d’albo OPI Ferrara dal 2020 a tutt’oggi</b></p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b></p>	<p><b>Capacità linguistiche</b> <i>Madrelingua Italiana;</i></p> <p><b>Inglese:</b> buona capacità di lettura, sufficiente capacità di scrittura</p> <p><b>Tedesco</b> scolastico e <b>Francese</b> scolastico</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b></p>	<p><b>Capacità e competenze organizzative</b> Buone Competenze Organizzative acquisite sia nel percorso di formazione specifico che nella pratica professionale in qualità di Coordinatore e/o di PO Molto Buona la capacità di pianificare e programmare le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e perseguendo gli obiettivi prefissati. Capacità di svolgimento delle funzioni di coordinamento secondo le linee della programmazione negoziata e delle reti integrate. Esperienze di riorganizzazione dell’assetto aziendale secondo il modello per intensità di cura e complessità dell’assistenza e del riordino della rete Ospedaliera provinciale. Capacità di lavorare per obiettivi, attraverso l’elaborazione e la gestione di progetti di miglioramento di tipo organizzativo e tecnico-professionale utilizzando la metodologia del Project Management.</p> <p><b>Capacità e competenze relazionali</b> Buone capacità comunicative acquisite nella pratica professionale e partecipando a numerosi corsi specifici; in particolare acquisendo abilità correlate all’utilizzo degli strumenti di comunicazione verbali, paraverbali e non verbali per costruire relazioni efficaci, adattando la comunicazione in funzione dell’interlocutore.</p> <p><b>Team Project:</b> Buona capacità di lavorare in gruppi multiprofessionali e multidisciplinari, acquisite nelle diverse esperienze di coordinamento dei gruppi professionali</p>
<p><b>Altre Capacità e competenze</b></p>	<p><b>Capacità nell’utilizzo di tecnologie</b> <i>Utilizzo del PC – sistema operativo Windows - Office e sistema operativo IOS - Apple</i></p>

Data 31/07/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali