



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOU_FE
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000052
DATA: 28/02/2025 15:09
OGGETTO: Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Sub Commissario Amministrativo ad interim dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Natalini Nicoletta in qualità di Commissario Straordinario

Su proposta di Luigi Martelli - GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [02-01]
- [08-03]
- [01]
- [04]
- [12]

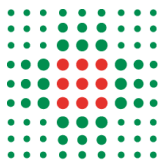
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC ICT
- DAI EMERGENZA
- DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- DAI MEDICINA SPECIALISTICA
- DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO RIABILITATIVO DELLA PREVENZIONE E SOCIALE
- DAI MEDICINA INTERNA
- DAI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E DI LABORATORIO
- DAI CHIRURGICO
- UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE
- DAI NEUROSCIENZE
- DAI ONCO EMATOLOGIA
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
- GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
- UOC BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI AZIENDE USL E OSP
- DAI MATERNO INFANTILE
- UOC ASSICURATIVO E CONTENZIOSO - AREA GIURIDICA
- COORDINAMENTO PRESIDI OSPEDALIERI AUSL AOSP
- Medicina del Lavoro
- ACCOGLIENZA TUTELA E PARTECIPAZIONE
- Servizio Comune Economato e Gestione Contratti
- PROGRAMMAZIONE CONTROLLO AMBITI DISTRETTUALI
- Igiene Osp. e Qualita' dei Serv.Ambientali
- DAI CARDIO TORACOVASCOLARE
- DAI TESTA COLLO
- DIREZIONE GESTIONE OPERATIVA
- FORMAZIONE E E PROCESSI DELLA DOCENZA INTEGRATA
- MEDICINA LEGALE
- ECONOMATO ED ESEC CONTRATTI BENI E SERVIZI, INVENTARIO BENI MOBILI
- QUALITA' E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- Comunicazione
- GOVERNO DEI PERCORSI OUTPATIENT
- DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
- COORD INNOV DIGIT PROCESSI AMM.VI SAN STAFF
- POLITICHE DEL PERSONALE RELAZIONI SINDACALI
- UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO UNIFICATA AZIENDE USL E OSP
- PROCUREMENT E DONAZIONE
- SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO
- DIREZIONE SANITARIA
- Ingegneria Clinica
- DIPARTIMENTO TECNICO E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE
- DIPART INTERISTITUZIONALE SVILUPPO E PROCESSI INTEGRATI
- LIBERA PROFESSIONE
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE INTEGRATE
- UOC RICERCA E INNOVAZIONE
- GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO
- DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE ASSISTENZIALE

DOCUMENTI:

File

DELI0000052_2025_delibera_firmata.pdf

Firmato digitalmente da

Martelli Luigi; Natalini Nicoletta

Hash

827D718F399E64EBD9549CDC0B549C80
A1A372E50E8D3C6BB05BD229F4E5C464



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Sub Commissario Amministrativo ad interim dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023;

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore dell'UOC interaziendale Gestione Giuridica Risorse Umane, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 30/01/2025 con cui è stata disposta la nomina, a decorrere dal 1° febbraio 2025, quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, per anni quattro, della Dott.ssa Nicoletta Natalini;

- la delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 74 del 23/01/2025 con cui è stata designata, quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, la Dott.ssa Nicoletta Natalini, per anni quattro;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 29 del 04/02/2025 ad oggetto "Presenza d'atto della nomina della Dott.ssa Nicoletta Natalini, quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;

Richiamata inoltre la delibera n. 203 del 30/09/2022 ad oggetto "Nomina Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" con la quale è stata disposta la nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, con decorrenza dalla data dell' 01/10/2022 fino al 30/09/2025;

Vista la Delibera dell'Azienda USL di Ferrara n. 53 del 28/02/2025 ad oggetto "Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara" con cui è stato disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara alla Dott.ssa Marinella Girotti, per il periodo di quattro anni dal giorno 01/03/2025 al 28/02/2029;



Visti:

- l'art.3, comma 1 quater del D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

- l'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni che testualmente prevede: "il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione generale";

- la legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 ed in particolare l'art. 3 comma 5 che recita "...Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche...";

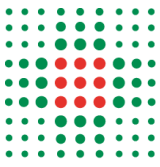
- il D.P.C.M. 19/7/95 n. 502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e aziende ospedaliere" e s.m.i. (e in particolare le modifiche introdotte dal DPCM 31/05/ 2001, n. 319) il quale all'art. 2 detta disposizioni circa la natura e la durata (non inferiore a tre anni e non superiore a cinque) del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015 di approvazione dello schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, successivamente integrata con deliberazione n. 1764 del 21/10/2019;

Richiamata altresì la delibera n. 260 del 28/08/2023 con cui, a seguito della delibera di Giunta Regionale n. 1588 del 28/09/2022, si è proceduto all'allineamento dei contratti di prestazione d'opera sottoscritti dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario dell'Azienda a far data dal 2022;

Constatata, a seguito del conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL di Ferrara alla Dott.ssa Marinella Girotti, la necessità di procedere alla nomina del Sub Commissario Amministrativo *ad interim* dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali;

Vista la Determina del Responsabile Area Affari Legali e Generali della Regione Emilia Romagna n. 1949 del 30/01/2025, con il quale è stata approvata l'integrazione degli elenchi regionali di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario;



Dato atto che la Dott.ssa Marinella Girotti risulta inserito negli elenchi regionali degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo;

Ritenuto di conferire alla Dott.ssa Marinella Girotti l'incarico di Sub Commissario Amministrativo *ad interim* per il periodo di anni quattro, a decorrere dal giorno 01/03/2025 fino al giorno 28/02/2029, fermo restando l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara;

Vista la nota acquisita al protocollo con n. 5676 del 27/02/2025, con la quale la Dott.ssa Marinella Girotti dichiara l'accettazione dell'incarico *ad interim* di Sub Commissario Amministrativo, attestando l'insussistenza a suo carico delle condizioni ostative di cui al comma 11 dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s. m.i. nonché delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

Ritenuto di stabilire che, a seguito della nomina, il Sub Commissario Amministrativo sottoscriverà apposito contratto, *ad interim*, di prestazione d'opera e di stabilire altresì che non sarà corrisposta alcuna ulteriore indennità connessa all'incarico di Sub Commissario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara per il periodo dall' 01/03/2025 al 28/02/2029, fatti salvi gli importi corrisposti a titolo di rimborso spese per le attività istituzionali svolte quale Sub Commissario Amministrativo *ad interim*;

Ritenuto di assegnare al Sub Commissario Amministrativo *ad interim*, per quanto di competenza, gli obiettivi attribuiti dalla Regione Emilia-Romagna al Commissario Straordinario di questa Azienda con deliberazione di Giunta n. 74 del 23 gennaio 2025 nonché quelli che annualmente questo Commissario Straordinario individuerà con specifico provvedimento in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali/ regionali e con gli obiettivi della programmazione annuale dell'Azienda;

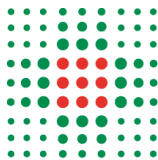
Ritenuto di dare mandato all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane di predisporre la compilazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Sub Commissario Amministrativo *ad interim* redatto in conformità agli indirizzi regionali, al fine di consentire l'operatività di quanto previsto dal presente provvedimento;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente;
- che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane, proponente;



Delibera

- 1) di prendere atto della delibera dell'Azienda USL di Ferrara n. 53 del 28/02/2025 ad oggetto: "Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara" con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Marinella Girotti l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, per il periodo di anni quattro, a decorrere dal giorno 01/03/2025 al giorno 28/02/2029;
- 2) di conferire alla Dott.ssa Marinella Girotti l'incarico di Sub Commissario Amministrativo *ad interim* dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per il periodo di anni quattro, a decorrere dall' 01/03/2025 al 28/02/2029, fermo restando l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara di cui al punto 1);
- 3) di stabilire che, a seguito della nomina, il Sub Commissario Amministrativo *ad interim* sottoscriverà apposito contratto, ad interim, di prestazione d'opera e di stabilire altresì che non sarà corrisposta alcuna ulteriore indennità connessa all'incarico di Sub Commissario Amministrativo *ad interim* dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per il periodo dall' 01/03/2025 al 28/02/2029, fatti salvi gli importi corrisposti a titolo di rimborso spese per le attività istituzionali svolte quale Sub Commissario Amministrativo *ad interim*;
- 4) di assegnare al Sub Commissario Amministrativo *ad interim*, per quanto di competenza, gli obiettivi di mandato attribuiti dalla Regione Emilia-Romagna al Commissario Straordinario di questa Azienda con deliberazione di Giunta n. 74 del 23 gennaio 2025 nonché quelli che annualmente questo Commissario Straordinario individuerà con specifico provvedimento in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali/ regionali e con gli obiettivi della programmazione annuale dell'Azienda;
- 5) di dare mandato all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane di predisporre la compilazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Sub Commissario Amministrativo *ad interim* redatto in conformità agli indirizzi regionali, al fine di consentire l'operatività di quanto previsto dal presente provvedimento;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, per quanto afferente all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con riferimento al punto 3) è a carico e trova copertura nei competenti conti di Bilancio Economico in corso di predisposizione;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;

Responsabile del procedimento:
Luigi Martelli

